



VILLE DE
LORIENT

TECHNICIEN DE MAINTENANCE EN MICRO-INFORMATIQUE (H/F)

Direction générale des services / Direction des services Numériques /

Service infrastructure et poste de travail

Lieu d'affectation : Hôtel de Ville

Niveau d'emploi	Cotation RIFSEEP	Temps de travail
- Catégorie : B - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux	B2	Temps complet Régime 37H30
Situation fonctionnelle	<p>- Référent hiérarchique Directeur des services numériques / administrateur réseaux et systèmes - Positionnement Vous travaillez au sein de l'équipe "poste client" composée de 5 agents, en collaboration étroite avec les 3 administrateurs systèmes et réseaux du service</p>	
Relations fonctionnelles	<p>- Internes - Externes Relation régulière avec l'ensemble des agents de la ville et utilisateurs du SI Relation régulière avec les directions et enseignants des écoles - Relation régulière avec les hotlines des constructeurs et les prestataires</p>	
Mission principale	<p>La DNuM contribue au fonctionnement de la collectivité en proposant du conseil en organisation et en pilotant la stratégie du système d'information. Au sein du service infrastructure et poste de travail, vous assurez la maintenance et le déploiement des postes de travail informatiques.</p>	
Activités du poste	<p>Déploiement des postes Effectuer l'installation des micro-ordinateurs et de leurs périphériques Effectuer l'installation et paramétrage des systèmes d'exploitation et des suites bureautiques Effectuer l'installation des logiciels métiers Réaliser le suivi de l'inventaire du matériel/logiciel au travers du logiciel de gestion de parc</p> <p>Maintenance préventive et corrective des postes Gérer les incidents d'exploitation en prenant en charge les déclarations (tickets de hotline) Assurer les réparations correctives sur les postes de travail (logicielles et matérielles) Assurer les déménagements des postes (planification, exécution) Assurer le renouvellement du parc informatique Accompagner, assister et conseiller les utilisateurs</p> <p>Administration systèmes et réseaux, sous l'autorité des administrateurs Participer aux tâches d'exploitation sur les serveurs (Active Directory...) Intervenir sur les équipements réseaux</p> <p><i>En fonction des nécessités, participer à toute activité technique du service</i></p>	
Compétences et qualités professionnelles requises	<p>BAC pro ou BTS spécialité informatique ou équivalent Connaissances sur :</p> <ul style="list-style-type: none">- les micro-ordinateurs, leurs périphériques- les systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS)- le fonctionnement des réseaux : topologie et protocoles (ethernet, tcp/ip)- les outils bureautiques- la sécurité informatique <p>Savoir écouter et expliquer - Etre en capacité de respecter des procédures, normes et standards d'exploitation Etre méthodique, rigoureux et avoir un esprit d'analyse - Capacité d'organisation et d'autonomie - Goût prononcé pour la veille technologique et l'évolution des usages numériques Qualités relationnelles et sens du service à l'utilisateur</p>	
Observations	<ul style="list-style-type: none">▪ Posséder le permis de conduire▪ Travail debout et port de charge : écrans, imprimantes...	