 **agentE / AGENT DES cimetiÈreS**

**Pôle proximité et cohésion sociale – PPCS/ Direction de la citoyenneté et de la relation usagers – DCRU/**

**Service funéraire/ Cimetières**

*Cimetière*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cadre statutaire**   * **Catégorie :** C * **Filière :** Technique * **Cadre d’emplois :** Adjoints techniques territoriaux | | **Cotation RIFSEEP**  C3 | **Temps de travail**  Temps complet |
| **Situation fonctionnelle**   * **Référent hiérarchique** * **Positionnement** | Conservatrice/ Conservateur des cimetières  Au sein d’un service funéraire composé de 36 personnes, vous faites partie d’une équipe de 11 agents, dont 1 conservateur et son adjoint, 4 gardiens et 5 agents des cimetières. | | |
| **Relations fonctionnelles**   * **Internes** * **Externes** | Relations permanentes avec les conservateurs et les agents du service selon nécessité  Collaboration ponctuelle avec les services techniques de la ville  Relations régulières avec les différents prestataires de service (opérateurs funéraires et marbriers notamment) - Relations avec les usagers | | |
| **Mission principale** | ***Les services funéraires de la Ville de Lorient se composent de 3 secteurs : les pompes funèbres, le centre funéraire de Kerlétu et les cimetières (Carnel, Kerentrech, Keryado et Kerlétu).***  **Vous réalisez, dans le respect des dispositions règlementaires prévues au titre de la police des funérailles et de la police des cimetières, les opérations funéraires pour le compte de la ville, de la régie municipale des pompes funèbres et plus ponctuellement des autres opérateurs de pompes funèbres. Vous êtes également chargés de l’entretien des sites (entretien paysager et conservation des cimetières en état de propreté).** | | |
| **Activités du poste** | **Réalisation d'opérations de fossoyage, d'inhumations, d'exhumations**  Effectuer le creusement et comblement des fosses (volume terre 2 à 5 m3 de terre/cailloux)  Ouvrir/fermer les caveaux et cases en columbarium, jardins cinéraires.  Procéder aux inhumations, exhumations, réductions, réunions de corps  Procéder aux reprises administratives selon le programme établi par le conservateur  Démonter ou mettre en sécurité les monuments funéraires présentant un danger ou destinés à être démolis  Vérifier la propreté des caveaux avant leur ouverture.  Assurer la conduite de chargeur (Dumper ou Sambron ...)  **Entretien et petits travaux de cimetière**  Surveiller et assurer un bon état général des lieux par une maintenance curative/préventive assurée dans le respect de la politique dite « 0 phyto » (balayage, entretien espaces verts, désherbage...) avec le souci de conserver l'aspect propre et respectueux des sites.  Réalisation de menus travaux maçonnerie, peinture, etc.  Entretien du matériel et des locaux de service mis à disposition  **Surveillance générale du/des cimetière(s) et de l’application des dispositions règlementaires applicables aux opérations funéraires et aux cimetières**  Expliquer et faire appliquer le règlement intérieur  Repérer les dégradations, anomalies et tout incident et en alerter rapidement le conservateur  Accueillir, renseigner et orienter tous types de public (familles, prestataires, professionnels ...).  **En fonction des nécessités de service, suppléance possible des gardiens**  Réceptionner et accueillir les convois - Vérifier les documents administratifs liés aux opérations funéraires et transmettre les documents au conservateur– Tenir à jour les fichiers et le registre des inhumations, exhumations, réductions et autres opérations funéraires - Vérifier la conformité des travaux effectués (état des lieux avant et après travaux) - Participer au contrôle des autorisations d'entrée des personnes et des véhicules dans l'enceinte des cimetières. | | |
| **Compétences requises** | Connaissance des techniques de creusement des fosses et de terrassement  Connaissance de base de la réglementation funéraire *– Débutant accepté*  Capacité à travailler en équipe, à rendre compte, à délivrer une information fiable  Ponctualité, sens du service public, de l'observation, de l'initiative  Capacité à faire preuve de réactivité, de rigueur - Disponibilité  Discrétion et tact pour permettre le recueillement des familles  Permis B et CAGES R 372 fortement souhaité | | |
| **Observations** | * Horaires de travail : * Présence du lundi au vendredi | | |