

Pôle éducation et vie de la cité / Direction de l'éducation, l'enfance et la restauration /  
Service Education

Lieu de travail : Hôtel de ville

<p><b>Niveau d'emploi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Catégorie</b> : A</li> <li>- <b>Filière</b> : Administrative</li> <li>- <b>Cadre d'emplois</b> : Attachés territoriaux</li> </ul>	<p><b>Cotation RIFSEEP</b></p> <p style="text-align: center;">A3</p>	<p><b>Temps de travail</b></p> <p style="text-align: center;">Temps complet Régime de 39H / Cycle hebdomadaire et horaires variables</p>
<p><b>Situation fonctionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Référent hiérarchique</b></li> <li>- <b>Positionnement</b></li> </ul>	<p>Directrice de la direction de l'éducation, l'enfance et la restauration (DEER) Vous encadrez un service d'environ 300 agents titulaires et non titulaires.</p>	
<p><b>Relations fonctionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Internes</b></li> <li>- <b>Externes</b></li> </ul>	<p>Coopérations régulières avec les autres services de la direction – Echanges avec les élus municipaux référents - Relations régulières avec les services assurant la maintenance du patrimoine, les ressources humaines et informatiques, les finances, le conseil en organisation, le conseil de gestion... Relations avec les enseignants et les parents d'élèves - Relations régulières avec les partenaires institutionnels et associatifs (Inspection académique, associations de parents d'élèves, opérateurs de centres de loisirs ...)</p>	
<p><b>Mission principale</b></p>	<p><b>La Ville de Lorient investit fortement son rôle en matière d'éducation en participant au quotidien à la vie de 13 groupes scolaires.</b> <b>Avec l'appui des cadres et des coordonnateurs, vous gardez la coopération de tous les acteurs qui interviennent auprès des enfants sur les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires. Vous participez à la définition du projet éducatif du territoire (PEDT).</b></p>	
<p><b>Activités du poste</b></p>	<p><b>Management et pilotage d'activité</b> Animer le collectif des coordonnateurs éducatifs de secteur - Encadrer le service et animer l'activité des agents - Mettre en place des tableaux de bord et suivre les indicateurs clés liés à l'activité du service - Procéder aux entretiens annuels d'évaluation des agents encadrés - Contribuer à l'élaboration du plan de formation du service et développer les compétences des agents – Garantir le respect de l'application des consignes réglementaires en matière de sécurité au travail - Promouvoir la qualité de vie au travail</p> <p><b>Pilotage, conduite et suivi des projets de votre domaine d'activité</b> Mettre en œuvre les orientations de la politique éducative Elaborer et conduire le projet du service éducation, traduction opérationnelle du PEDT Piloter l'organisation du service et mettre en œuvre les conditions de la coopération de tous les acteurs intervenant dans les écoles (agents d'entretien, ATSEM, animateurs, ouvriers d'entretien) Impulser et superviser la mise en œuvre d'une stratégie de communication interne au service</p> <p><b>Gestion administrative, financière et patrimoniale</b> Piloter l'élaboration et le suivi du budget du service éducation, en lien avec les deux pôles concernés - Contrôler et assurer le fonctionnement de la caisse des écoles - Etablir et mettre à jour la carte scolaire – En lien avec les services techniques, assurer la programmation des travaux dans une perspective annuelle et pluriannuelle et veiller au bon reporting sur la réalisation des travaux</p> <p><b>Développement et animation de partenariats institutionnels et associatifs</b> Organiser le suivi des conseils d'école et garantir, en lien avec le secteur gestion du patrimoine, accueil des familles et information, le suivi des réponses apportées aux différentes demandes exprimées Piloter la réflexion sur l'organisation des centres de loisirs et consolider et développer le cas échéant les partenariats avec les acteurs éducatifs (Education Nationale, CAF, département, associations...) Représenter la collectivité lors de réunions et instances diverses</p>	
<p><b>Compétences requises</b></p>	<p>Formation universitaire et/ou expérience confirmée de cadre dans l'éducation et/ou l'animation - Connaissance du cadre réglementaire des politiques éducatives, des enjeux et des orientations de l'éducation – Qualités managériales solides et goût pour le management et l'organisation d'équipes – Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles - Capacité d'analyse et de synthèse - Maîtrise de la conduite de projets - Esprit d'initiative et réactivité dans la gestion du quotidien - Sens du service public et de l'intérêt général – Capacité à être force de proposition pour définir les adaptations nécessaires à la conduite des projets et au fonctionnement des services.</p>	
<p><b>Observations</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Disponibilité</b> : présence requise à certains conseils d'école.</li> </ul>	