



Cadre statutaire	Cotation RIFSEEP	Temps de travail
<ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : A / B - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux / Rédacteurs 	A4	Temps complet Régime de 37H30
Situation fonctionnelle <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	Directeur/directrice des finances et de la commande publique Vous encadrez 6 agents dont deux agents de catégorie B.	
Relations fonctionnelles <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	Relations régulières avec l'ensemble des services Echanges réguliers avec les organismes publics (Trésorerie, préfecture, autres collectivités) - Relation avec les réseaux professionnels : fournisseurs et redevables de la collectivité	
Mission principale	<p>Dans le cadre du pilotage de l'activité des services comptables de la collectivité, vous supervisez et animez la gestion comptable des recettes et des dépenses pour la Ville, le CCAS et la Caisse des Ecoles de Lorient.</p> <p>Vous veillez à fluidifier le processus comptable dans le respect des obligations légales et normes comptables en vigueur.</p> <p>Vous êtes le garant de la déconcentration de la fonction comptable au sein des différents services.</p>	
Activités du poste	<p>Management et pilotage d'activité Encadrer le service et animer l'activité des agents - Mettre en place et suivre les indicateurs clés liés à l'activité du service - Procéder aux entretiens annuels d'évaluation des agents encadrés - Contribuer à l'élaboration du plan de formation du service et développer les compétences des agents - Promouvoir la qualité de vie au travail - Prévenir et réguler les conflits</p> <p>Gestion du dispositif comptable de la collectivité Analyser, adapter et sécuriser la procédure comptable en tenant compte des nouvelles technologies et réglementations Concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières Optimiser les délais de paiement et le recouvrement des recettes Assurer la gestion et le contrôle de l'exécution financière des marchés Superviser les régies d'avance et de recettes en lien avec la Trésorerie Assurer le suivi des relations fournisseurs et redevables Collaborer étroitement avec la direction des services numériques pour renforcer la cybersécurité financière</p> <p>Conseil, appui technique et organisationnel Informer, assister et former les services à la réglementation et aux procédures comptables Fluidifier et documenter le processus comptable Auditer les pratiques comptables des services (en lien avec les conseillers en organisation) Concourir à la formation en continu des comptables de la collectivité (exécution financière des marchés, régies d'avances et de recettes, outil de gestion financière) Assurer le développement de la culture financière auprès des services</p> <p>Proposition et suivi des expertises juridiques et fiscales confiées à des prestataires extérieurs</p> <p>Superviser les déclarations fiscales (dossiers assujettis à TVA, FCTVA)</p> <p>Participation à la procédure budgétaire et à l'optimisation de la trésorerie</p>	
Compétences et qualités professionnelles requises	De formation supérieure dans le domaine financier Connaissance de la comptabilité et expérience dans le domaine Grande rigueur juridique Sens des relations humaines - Rigueur, organisation, discrétion - Esprit de synthèse et d'analyse, bonne capacité rédactionnelle - Autonomie et prise d'initiative Sens du travail en équipe et capacité managériale Sens du service public	
Observations	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ce poste est assorti de <u>la NBI</u> encadrement d'un service administratif requérant une technicité (décret n° 2006-779) dès lors que les conditions d'octroi sont remplies. 	