

RÉFÉRENTE / RÉFÉRENT DE SECTEUR - ADULTE

Pôle éducation et vie de la cité – PEVC / Direction de la culture et patrimoine -DCP/
Réseau des médiathèques / Secteurs et médiathèques de quartier
Lieu d'affectation principal : Médiathèque François Mitterrand

Cadre statutaire - Catégorie : B - Filière : Culturelle - Cadre d'emplois : Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques	Cotation RIFSEEP B2	Temps de travail Temps complet 36h30
Situation fonctionnelle - Référent hiérarchique - Positionnement	Directrice adjointe / directeur adjoint du réseau des médiathèques Vous encadrez une équipe de 4 personnes.	
Relations fonctionnelles - Internes - Externes	Échanges avec l'ensemble des agents des médiathèques du réseau Echanges avec les partenaires du milieu culturel, associatif, socio-culturel, universitaire.	
Mission principale	<p>Conviviales et accueillantes, les trois médiathèques de Lorient (François Mitterrand au centre-ville, Kervénanec et Keryado) sont ouvertes à tous ; leur accès est libre et gratuit. Elles proposent de nombreux documents (livres, BD, revues, disques, DVD, journaux...) à consulter sur place ou à emprunter, des rendez-vous et des événements tout au long de l'année, ainsi qu'une programmation bimestrielle.</p> <p>Dans ce cadre, vous êtes en charge de l'espace « adulte » ainsi que des services qui s'y déploient, de l'accueil des publics en son sein, de la gestion hiérarchique des adjoints du secteur et fonctionnelle des agents des pôles y intervenant.</p>	
Activités du poste	<p>Management de l'équipe : Encadrer le service et animer l'activité (organisation du travail, des activités et des projets) - Accompagner les agents dans leur travail quotidien - Piloter les réunions de l'équipe du secteur - Participer aux instances décisionnelles - Proposer des améliorations et évolutions - Assurer la communication ascendante et descendante entre l'équipe du secteur, la direction adjointe et les responsables de pôles Avec son équipe et en lien avec les pôles transversaux, dans le cadre du projet d'établissement : accompagner et suivre la mise en œuvre des activités et services pilotés par les pôles transversaux au sein de l'espace et avec les équipes, être force de proposition Procéder à l'entretien annuel d'évaluation des agents encadrés - Contribuer à l'élaboration du plan de formation du service et développer les compétences - Faire appliquer les règles de sécurité - Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus - Animer le dialogue et la concertation - Promouvoir la qualité de vie au travail</p> <p>Responsabilité de l'espace : Organiser et assurer le bon fonctionnement des services et la sécurité de l'espace en lien avec la cellule planning et le pôle Services aux Publics Assurer les accueils pour les animations ponctuelles et régulières (classes, groupes...) en lien avec les pôles Action culturelle et Services aux publics Garantir la qualité de l'accueil du public et des services associés (information, renseignement, orientation, médiation numérique) au sein de l'espace et évaluer cet accueil, proposer des pistes de développement Valoriser les collections et les services, en lien avec les pôles transversaux Assurer la circulation des collections : accompagnement des prêts, retours, rangement, magasins... Suivre l'entretien et la maintenance des locaux</p> <p>Gestion des collections et travail bibliothéconomique : Réaliser l'acquisition et le traitement des collections dans les domaines attribués pour le réseau des 3 médiathèques, sous la responsabilité fonctionnelle du pôle Politique documentaire : enrichissement, suivi et désherbage, catalogage, indexation, veille documentaire et valorisation des collections, suivi du budget et des commandes...</p> <p>Animation / Action culturelle : Être force de proposition pour construire l'action culturelle et éducative du secteur Proposer et mettre en œuvre les actions socio-culturelles de l'espace, sous la responsabilité fonctionnelle des pôles Action culturelle et Services aux publics Participer à l'accueil des publics dans les médiathèques et lors d'opérations Hors Les Murs</p>	
Compétences requises	Connaître l'environnement professionnel, administratif et réglementaire de la Ville et du réseau des Médiathèques- Connaître le référentiel métier afférant au grade Maîtrise des outils bibliothéconomiques de gestion des collections - Connaissance de l'Internet et des ressources numériques Aptitude à l'encadrement - Aptitude aux techniques d'animation et à la conduite de projet - Capacité à la rédaction de rapports et analyses - Capacité à travailler en équipe et en partenariat - Adaptabilité aux évolutions professionnelle et organisationnelle / Sens de l'organisation, rigueur, respect des consignes - Esprit d'initiative - Sens des responsabilités et attention portée à la qualité du service rendu - Aptitudes relationnelles : écoute, dialogue - Goût pour le service public, sens de l'accueil, adaptabilité - Sens du service public	
Observations	<ul style="list-style-type: none"> - Horaires déterminés en fonction des heures d'ouverture : Alternance lundi-vendredi / mardi-samedi (médiathèque François Mitterrand) - Ce poste est assorti de <u>la</u> NBI sur les fonctions d'accueil du public à titre principal, sous réserve que les conditions d'octroi soient remplies. 	