

**REJOIGNEZ-
NOUS !**

LA VILLE DE LORIENT RECRUTE **UN(E) DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DU CFA RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE**

Pôle éducation et vie de la cité - PEVC

Direction de l'éducation, l'enfance et de la restauration - DEER



VILLE DE
LORIENT

Qui sommes nous ?

Elue 7^e ville au classement 2025 des villes et villages où il fait bon vivre en France, Lorient continue à affirmer son attractivité ! Ville à taille humaine (60 000 habitants) et centre de la troisième agglomération bretonne, Lorient conjugue tous les atouts : qualité de vie, dynamisme, nombreux commerces, services et administrations. Un port de plaisance au cœur de la cité et les plages à quelques minutes, nichée entre mer et vallées, Lorient permet toutes les évasions, sportives et culturelles. Dotée d'un budget de près de 135 millions d'euros, la Ville de Lorient est le 4^e employeur de l'agglomération, avec un effectif de 1 500 collaborateurs.



© FyH HD



Environnement de travail

Le CFA de la Ville de Lorient accueille 450 apprentis et délivre 12 diplômes dans 6 secteurs d'activité. Établissement territorial, il a vocation à former du personnel qualifié pour les besoins des entreprises du territoire.



Votre mission

Vous secondez le chef d'établissement et le suppléez en cas d'absence. Vous l'accompagnez au quotidien dans la mise en œuvre du projet d'établissement.

Vous êtes également responsable pédagogique. À ce titre, vous coordonnez la mise en œuvre et le suivi pédagogique de l'apprentissage. Force de propositions, vous contribuez au développement des filières d'avenir et à l'évolution constante des pratiques pédagogiques.

Vous pilotez la démarche qualité Qualiopi et vous encadrez la vie scolaire de l'établissement.



Profil recherché

- > Formation supérieure souhaitée – Expérience en ingénierie de formation professionnelle appréciée
- > Connaissance de la pédagogie et du fonctionnement d'un centre de formation - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales - Connaissance des démarches qualité
- > Maîtrise de l'outil informatique et intérêt pour les outils numériques et les pratiques pédagogiques innovantes
- > Qualités managériales avérées et maîtrise de la conduite de projets - Capacité à rédiger, analyser et synthétiser - Capacité à travailler en équipe et en partenariat - Capacité à organiser et planifier
- > Qualités relationnelles – Sens du service public



Conditions de recrutement

- > **Temps complet – cycle 39h**
- > Régime indemnitaire afférent au poste.
- > Possibilité d'adhérer à un contrat collectif pour une complémentaire santé et/ou prévoyance avec participation de l'employeur.
- > Restaurant municipal avec tarif préférentiel (approvisionnement en partie local et produits bio favorisés).
- > Prise en charge à 75% frais de transport public de voyageur (domicile-travail)

> Fiche de poste et candidature sur www.lorient.bzh/lorientrecrute

Dépôt des candidatures jusqu'au 12 juillet 2026 - Prise de poste souhaitée début septembre 2026



Pôle Education et Vie de la Cité - PEVC /

Direction de l'éducation, l'enfance et de la restauration - DEER / Centre de Formation des Apprentis - CFA

Lieu de travail : CFA : rue Saint Marcel - CS 30010 - 56315 Lorient Cedex

<u>Cadre statutaire</u>	<u>Cotation RIFSEEP</u>	<u>Temps de travail</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : A - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux 	A5	Temps complet Régime de 39H
<u>Situation fonctionnelle</u> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	Directrice/directeur du centre de formation des apprentis Vous encadrez directement l'équipe pédagogique (autour de 30 formateurs) et la vie scolaire de l'établissement (2 agents).	
<u>Relations fonctionnelles</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	Relations avec l'ensemble des agents du CFA Relations permanentes avec les apprentis, leurs familles, les maîtres d'apprentissage et les entreprises - Relations avec les partenaires institutionnels et administratifs	
<u>Mission principale</u>	<p>Le CFA de la Ville de Lorient accueille 450 apprentis et délivre 12 diplômes dans 6 secteurs d'activité. Établissement territorial, il a vocation à former du personnel qualifié pour les besoins des entreprises du territoire.</p> <p>Dans ce cadre, vous secondez le chef d'établissement et le supplétez en cas d'absence. Vous l'accompagnez au quotidien dans la mise en œuvre du projet d'établissement. Vous êtes également responsable pédagogique. A ce titre, vous coordonnez la mise en œuvre et le suivi pédagogique de l'apprentissage. Force de propositions, vous contribuez au développement des filières d'avenir et à l'évolution constante des pratiques pédagogiques. Vous pilotez la démarche qualité Qualiopi et vous encadrez la vie scolaire de l'établissement.</p>	
<u>Activités du poste</u>	<p>Management et développement du CFA Participer activement à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet d'établissement Piloter la démarche qualité « Qualiopi » pour maintenir la certification de l'établissement Initier et faciliter des pratiques pédagogiques innovantes et la production de supports pédagogiques en intégrant l'apport du numérique Participer et co-animer les réunions et les temps forts de l'établissement</p> <p>Coordination pédagogique et mise en œuvre des formations Impulser la mise en œuvre et le suivi d'une pédagogie adaptée à l'apprentissage Appliquer les référentiels des diplômes de l'Education Nationale et suivre leurs évolutions Organiser et coordonner les examens en relation avec l'inspection académique Instruire les dossiers d'habilitation au contrôle en cours de formation (CCF) avec la Mission de Contrôle Pédagogique des Formations par Alternance (MCPFA) Assurer la mise à jour des tableaux stratégiques des formations Valider la cohérence des contenus de formation pour les candidats en parcours aménagés</p> <p>Management opérationnel des formateurs Superviser l'élaboration des calendriers des formations, les plans de charge et les emplois du temps Encadrer l'activité des formateurs et faire évoluer les procédures - Réaliser les entretiens professionnels des formateurs - Accompagner les équipes de formateurs dans la mise en œuvre des CCF (contrôle en cours de formation) - Elaborer le plan de formation de l'établissement et de développement des compétences des agents Accueillir et accompagner les nouveaux formateurs dans leur prise de poste Animer des réunions d'équipe avec les coordonnateurs</p> <p>Vie scolaire Encadrer et animer l'activité de l'équipe : la médiatrice/médiateur et l'assistante/assistant d'éducation Réaliser les entretiens professionnels - Contribuer à l'élaboration du plan de formation du secteur - Faire appliquer les règles de sécurité et promouvoir la qualité de vie au travail Superviser l'insertion des jeunes en situation de handicap Formaliser les règles de vie de l'établissement et de relations aux familles, en lien avec la médiatrice Participer aux conseils de discipline Initier et suivre les projets de mobilité internationale</p> <p>En fonction des nécessités de service, participer à toute activité de l'établissement</p>	
<u>Compétences et qualités professionnelles requises</u>	<p>Formation supérieure souhaitée – Expérience en ingénierie de formation professionnelle appréciée Connaissance de la pédagogie et du fonctionnement d'un centre de formation - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales - Connaissance des démarches qualité Maîtrise de l'outil informatique et intérêt pour les outils numériques et les pratiques pédagogiques innovantes Qualités managériales avérées et maîtrise de la conduite de projets - Capacité à rédiger, analyser et synthétiser - Capacité à travailler en équipe et en partenariat - Capacité à organiser et planifier Qualités relationnelles – Sens du service public</p>	