

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Pôle éducation et vie de la cité – PEVC / Direction de l'éducation, l'enfance et la restauration – DEER / Service petite enfance / Gestion des personnels et des équipements
Lieu d'affectation : multi-accueil municipal Anne FRANK

Cadre statutaire	Cotation RIFSEEP	Temps de travail
<ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : B - Filière : Médico-sociale - Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture 	C2	Temps complet Régime de 36H30
Situation fonctionnelle	<p>Référent hiérarchique Directeur(rice) de la crèche</p> <p>Positionnement Vous faites partie d'une équipe de 7 agents permanents répartis sur diverses missions.</p>	
Relations fonctionnelles	<p>Internes Relations régulières avec les membres de l'équipe</p> <p>Externes Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents</p> <p>Relations ponctuelles avec les personnels intervenant dans les structures (psychologue, psychomotricien, médecin, ...)</p>	
Mission principale	<p>La Ville de Lorient gère six crèches collectives et une crèche familiale. L'accueil et la qualité de prestation sont soignées pour répondre précisément aux besoins des tout-petits.</p> <p>Dans ce contexte, vous assurez la satisfaction des besoins fondamentaux de l'enfant et de son bien-être.</p>	
Activités du poste	<p>Garantir un accueil de qualité pour les enfants, les parents ou substituts parentaux Identifier les besoins de l'enfant Communiquer et établir une relation de confiance avec les parents Assurer les transmissions d'information concernant les enfants Repérer et signaler les enfants en détresse</p> <p>Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien être des enfants Réaliser les soins quotidiens de l'enfant (hygiène, repas et sommeil) et veiller à son bien-être (sécurité – affection) Aménager des espaces de vie adaptées aux besoins individuels et collectifs des enfants Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité</p> <p>Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et de son éveil Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression</p> <p>Participer à l'élaboration du projet éducatif de la structure (groupes de travail, réunions, ...)</p>	
Compétences requises	<p>Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé Capacité à travailler en équipe Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité Intérêt et respect pour les enfants - Capacité d'écoute, d'observation et de communication - Capacité à adopter une attitude neutre - Être capable de faire preuve d'imagination et de créativité – Rigueur, patience et maîtrise de soi Sens du service public</p>	
Observations	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Horaires de travail</u> : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A effectuer sur les temps d'ouverture de la structure (07h45-18h15) ▪ Congés à prendre prioritairement sur les périodes de fermeture de la crèche. ➤ Ce poste est assorti de <u>la NBI</u> sur des fonctions d'auxiliaire de puériculture en quartier prioritaire de la ville sous réserve que les conditions d'octroi soient remplies. 	