

**REJOIGNEZ-  
NOUS !**

# LA VILLE DE LORIENT RECRUTE UNE DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE / UN DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

« TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET CADRE DE VIE »



VILLE DE  
**LORIENT**

## Qui sommes nous ?

**Elue 6<sup>e</sup> ville au classement 2024 des villes et villages où il fait bon vivre en France, Lorient continue à affirmer son attractivité !** Ville à taille humaine (60 000 habitants) et centre de la troisième agglomération bretonne, Lorient conjugue tous les atouts : qualité de vie, dynamisme, nombreux commerces, services et administrations. Un port de plaisance au cœur de la cité et les plages à quelques minutes, nichée entre mer et vallées, Lorient permet toutes les évasions, sportives et culturelles.

Dotée d'un budget de près de 135 millions d'euros, la Ville de Lorient est le 4<sup>e</sup> employeur de l'agglomération, avec un effectif de 1 500 collaborateurs.



## Environnement de travail

Aux côtés du Directeur général des services, en lien étroit avec le Maire et les élus, vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous concevez et mettez en œuvre les orientations stratégiques et les projets structurants relevant du Pôle transition écologique et cadre de vie qui compte près de 300 ETP. 3 directions relèvent du pôle : la direction de l'espace public et de la mobilité, la direction de l'environnement et de la transition écologique et la direction des bâtiments et du patrimoine immobilier. Les objectifs d'amélioration de la qualité du cadre de vie et de prise en compte des enjeux relatifs à la transition écologique sont au cœur du projet du pôle.



## Votre mission

**Vous concevez et mettez en œuvre les orientations stratégiques et les projets structurants relevant de votre pôle. Vous assurez le suivi technique des grands projets de la Ville (Stade, Halles, Estacade, Mon centre-ville demain, ORU). En transversalité, vous animez les directions de votre pôle en promouvant un cadre de travail collectif. Vous participez au processus de décision de la collectivité (reconnue pour son excellence environnementale), à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques. Vous œuvrez pour la qualité des espaces publics, la fluidité des mobilités et du stationnement, une gestion dynamique et optimisée du patrimoine et des pratiques respectueuses de l'environnement et de la biodiversité.**



## Profil recherché

> Diplômé du supérieur, vous maîtrisez l'environnement et le fonctionnement des collectivités territoriales. Vous maîtrisez le cadre juridique, administratif et technique relatif aux politiques publiques du pôle.

> Manager reconnu, vous possédez des capacités d'animation, de fédération des équipes et d'encadrement. Doté de qualités relationnelles, vous avez l'esprit d'initiative et le sens de l'intérêt général.

> Capable d'anticipation, d'analyse et de synthèse, vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles et disposez de solides compétences en conduite de projet.

> Poste ouvert aux profils A et A+, titulaires de la fonction publique, à défaut contractuels.



## Conditions de recrutement

> **Temps complet - cycle 39h avec 22 jours de RTT**

> Disponibilité liée aux réunions des instances municipales (travail en soirée) et ponctuellement aux événements et manifestations relevant du champ de compétences du pôle

> Poste faisant partie du dispositif d'astreintes d'encadrement

> Poste assorti d'une NBI : fonctions DGAS de communes de 40 000 à 150 000 habitants

> Véhicule de service avec remisage à domicile

> Participation à la mutuelle, possibilité d'adhérer au contrat collectif de prévoyance, Comité des œuvres sociales du Pays de Lorient

> Restaurant municipal avec tarif préférentiel (approvisionnement en partie local et produits bio favorisés)

> Prise en charge à 75% frais de transport public de voyageur (domicile-travail)

> Fiche de poste et candidature sur [www.lorient.bzh/lorientrecrute](http://www.lorient.bzh/lorientrecrute)

Candidature pour le 5 octobre 2024 dernier délai.

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception.



# DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE / DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

## « TRANSITION ECOLOGIQUE ET CADRE DE VIE »

VILLE DE  
**LORIENT**

**Pôle transition écologique et cadre de vie - PTE**

*Lieu de travail : Hôtel de Ville*

MAJ : 04/09/2024  
FP N°862

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Cadre statutaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Catégorie</b> : A ou A+</li> <li>- <b>Filière</b> : Technique ou administrative</li> <li>- <b>Cadre d'emplois</b> : DGA des communes de 40 000 à 150 000 habitants</li> </ul> | <p>Emploi fonctionnel</p>   | <p><b>Cotation RIFSEEP</b></p> <p>A1</p> | <p><b>Temps de travail</b></p> <p>Temps complet<br/>Régime 39h – 22 jours de RTT</p> |
| <p><b>Situation fonctionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Référent hiérarchique</b></li> <li>- <b>Positionnement</b></li> </ul>  | <p>Directrice générale / Directeur général des services<br/>Responsabilité hiérarchique de l'ensemble des agents qui composent le Pôle « transition écologique et cadre de vie » soit plus de 300 agents.</p>   |  |  |
| <p><b>Relations fonctionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Internes</b></li> <li>- <b>Externes</b></li> </ul>  | <p>Échanges permanents avec la direction générale, les directeurs du pôle et les élus thématiques - Échanges réguliers avec le Maire, les directeurs et les chefs de service des autres pôles - Collaborations avec le conseil de gestion et le conseil en organisation<br/>Relations avec les partenaires institutionnels et associatifs et avec les réseaux professionnels - Contacts avec les organisateurs de grands événements (Festival Interceltique de Lorient notamment) - Echanges avec les partenaires et entreprises diverses (AMO, bureaux d'études, prestataires...)</p>  |  |  |
| <p><b>Mission principale</b></p>   | <p><b>Au sein du collectif de direction générale et aux côtés du DGS, vous contribuez au développement et à l'attractivité du territoire lorientais. Vous concevez et mettez en œuvre les orientations stratégiques et les projets structurants relevant du pôle transition écologique et cadre de vie afin de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Assurer le suivi et la mise en œuvre techniques des grands projets de la ville : Stade, Halles, Estacade, Mon centre-ville demain, ORU de Bois du Château</b></li> <li>- <b>Proposer et garantir des espaces publics de qualité en dialogue avec les habitants</b></li> <li>- <b>Conforter la politique municipale en matière de mobilité douce et mettre en œuvre une nouvelle organisation du stationnement</b></li> <li>- <b>Coordonner et actualiser les schémas directeurs du patrimoine bâti (éducation, sport, culture...) et assurer une gestion dynamique et optimisée du patrimoine</b></li> <li>- <b>Mettre en œuvre une politique ambitieuse et innovante de transition écologique tant au niveau du pôle que dans l'ensemble des directions municipales</b></li> <li>- <b>Coordonner et garantir le suivi des plans d'action Air Climat Energie (label Européen niveau Gold), du programme nature en ville et du plan de résilience énergétique</b></li> </ul> <p><b>Vous pilotez et structurez l'organisation du pôle, coordonnez et animez les 3 directions qui relèvent de votre secteur d'activité.</b></p>   |  |  |
| <p><b>Activités du poste</b></p>   | <p><b>Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité dans vos domaines</b><br/>Participer au processus de décision de la collectivité<br/>Réaliser des expertises et aides à la décision auprès des élus et des autorités territoriales<br/>Contribuer à la définition des politiques publiques dans vos domaines<br/>Garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des politiques publiques<br/>Décliner des orientations politiques en plans d'actions et projets<br/>Assurer une veille stratégique et une coordination des projets.<br/>Assurer un développement et un suivi de la qualité du service rendu</p> <p><b>Coordination et animation des directions qui relèvent de votre secteur d'activité</b><br/>Piloter, contrôler et suivre les activités des directions<br/>Animer et impulser une démarche transversale de projet<br/>Définir et optimiser les ressources humaines et moyens financiers pour vos domaines<br/>Impulser et coordonner les grands projets<br/>Piloter l'élaboration des budgets et préparer des arbitrages politiques et budgétaires<br/>Participer aux instances décisionnelles (les conseils municipaux, bureaux municipaux, etc.)</p> <p><b>Management des directions et services du pôle</b><br/>Organiser, coordonner et animer l'activité des directions et services du pôle, de manière efficiente, innovante et dynamique.<br/>Promouvoir un cadre de travail collectif et transversal</p> |  |  |
| <p><b>Compétences et qualités professionnelles requises</b></p>  | <p>Formation supérieure et expérience avérée en gestion stratégique locale<br/>Compréhension des enjeux relatifs aux politiques publiques locales<br/>Maîtrise des règles de gestion administrative, technique et financière des collectivités territoriales<br/>Intérêt pour le numérique (en termes de gestion des services municipaux, de services à la population...)<br/>Maîtrise de la conduite de projets et aisance rédactionnelle<br/>Grande capacité de management, d'encadrement, d'animation et de mobilisation d'équipes<br/>Aptitude au travail en équipe et à la négociation<br/>Grandes qualités relationnelles - Sens du service public</p>  |  |  |
| <p><b>Observations</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilité (possibilité de travail le soir et/ou le week-end et nécessité d'assister aux séances des instances municipales)</li> <li>▪ Ce poste est assorti de <u>la NBI</u> : fonction DGAS de communes de 40 000 à 150 000 habitants</li> <li>▪ Véhicule de service avec remisage à domicile</li> <li>▪ Poste faisant partie du dispositif d'astreintes d'encadrement</li> </ul>  |  |  |