

**REJOIGNEZ-
NOUS !**

LA VILLE DE LORIENT RECRUTE **UNE DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE / UN DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT**

« ÉDUCATION ET VIE DE LA CITÉ »



VILLE DE
LORIENT

Qui sommes nous ?

Elue 6^e ville au classement 2024 des villes et villages où il fait bon vivre en France, Lorient continue à affirmer son attractivité ! Ville à taille humaine (60 000 habitants) et centre de la troisième agglomération bretonne, Lorient conjugue tous les atouts : qualité de vie, dynamisme, nombreux commerces, services et administrations. Un port de plaisance au cœur de la cité et les plages à quelques minutes, nichée entre mer et vallées, Lorient permet toutes les évasions, sportives et culturelles.

Dotée d'un budget de près de 135 millions d'euros, la Ville de Lorient est le 4^e employeur de l'agglomération, avec un effectif de 1 500 collaborateurs.



Environnement de travail

Aux côtés du Directeur général des services, en lien étroit avec le Maire et les élus, vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous concevez et mettez en œuvre les orientations stratégiques et les projets structurants relevant du Pôle éducation et vie de la cité qui compte plus de 600 ETP. 3 directions relèvent du pôle éducation et vie de la cité: la direction de la culture et du patrimoine, la direction de l'enfance, de l'éducation et de la restauration et la direction du sport, de la jeunesse et de la vie associative. Les enjeux de qualité de service et de confortation des liens établis avec les partenaires du territoire (éducation nationale, associations culturelles et sportives, CAF...) sont au cœur du projet du pôle.



Votre mission

Vous concevez et mettez en œuvre les orientations stratégiques et les projets structurants relevant de votre pôle. En transversalité, vous pilotez et structurez l'organisation, coordonnez et animez les 3 directions qui relèvent de votre secteur d'activité de manière efficiente, innovante et dynamique, en promouvant un cadre de travail collectif et transversal. Vous participez au processus de décision de la collectivité, en réalisant des expertises et aides à la décision auprès des élus et des autorités territoriales et en contribuant à la définition, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des politiques publiques.



Profil recherché

> Diplômé du supérieur, vous maîtrisez l'environnement et le fonctionnement des collectivités territoriales. Vous maîtrisez le cadre juridique et administratif relatif aux politiques publiques du pôle.

> Manager reconnu, vous possédez des capacités d'animation, de fédération des équipes et d'encadrement. Doté de qualités relationnelles, vous avez l'esprit d'initiative et le sens de l'intérêt général.

> Capable d'anticipation, d'analyse et de synthèse, vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles.

> Poste ouvert aux profils A et A+, titulaires de la fonction publique, à défaut contractuels.



Conditions de recrutement

> Temps complet – cycle 39h avec 22 jours de RTT

> Disponibilité liée aux réunions des instances municipales (travail en soirée) et ponctuellement aux événements et manifestations relevant du champ de compétences du pôle (manifestations culturelles, sportives ou associatives)

> Poste faisant partie du dispositif d'astreintes d'encadrement

> Poste assorti d'une NBI : fonctions DGAS de communes de 40 000 à 150 000 habitants

> Véhicule de service avec remisage à domicile
> Participation à la mutuelle, possibilité d'adhérer au contrat collectif de prévoyance, Comité des œuvres sociales du Pays de Lorient

> Restaurant municipal avec tarif préférentiel (approvisionnement en partie local et produits bio favorisés)

> Prise en charge à 75% frais de transport public de voyageur (domicile-travail)

> Fiche de poste et candidature sur www.lorient.bzh/lorientrecrute

Candidature pour le 5 octobre 2024 dernier délai.

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception.



DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE / DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT « EDUCATION ET VIE DE LA CITE »

VILLE DE
LORIENT

Direction générale des services / Pôle « Éducation et vie de la cité »

Lieu d'affectation : Hôtel de Ville

MAJ : 11/07/2024
FP N° 99

<p>Cadre statutaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : A - Filière : Administrative - Cadres d'emplois : Administrateurs / attachés territoriaux - Grades : Attaché principal, hors classe et administrateur territorial 	<p>Emploi fonctionnel administratif</p>	<p>Cotation RIFSEEP</p> <p>A1</p>	<p>Temps de travail</p> <p>Temps complet Régime 39h – 22 jours de RTT</p>
<p>Situation fonctionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	<p>Directrice générale / Directeur général des services Responsabilité hiérarchique de l'ensemble des agents qui composent le Pôle « éducation et vie de la cité » soit plus de 600 équivalents temps plein.</p>		
<p>Relations fonctionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Échanges permanents avec la direction générale, les directeurs du pôle et les élus thématiques - Échanges réguliers avec le Maire, les directeurs et les chefs de service des autres pôles – Collaborations avec le conseil de gestion et le conseil en organisation Relations avec les partenaires institutionnels et associatifs et avec les réseaux professionnels</p>		
<p>Mission principale</p>	<p>Au sein du collectif de direction générale et aux côtés du DGS, vous concevez et mettez en œuvre les orientations stratégiques et les projets structurants relevant du Pôle éducation et vie de la cité. Les politiques publiques déployées au sein du pôle dans le cadre du projet de mandat favorisent la qualité des actions éducatives et des apprentissages, le développement du sport, le soutien à la vie associative et le développement des actions culturelles et patrimoniales.</p> <p>En transversalité, vous pilotez et structurez l'organisation du pôle, coordonnez et animez les 3 directions qui relèvent de votre secteur d'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direction de la culture et du patrimoine - Direction de l'enfance, l'éducation et la restauration - Direction du sport, de la jeunesse et de la vie associative 		
<p>Activités du poste</p>	<p>Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité dans vos domaines Participer au processus de décision de la collectivité Réaliser des expertises et aides à la décision auprès des élus et des autorités territoriales Contribuer à la définition des politiques publiques dans vos domaines Garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des politiques publiques Décliner des orientations politiques en plans d'actions et projets Assurer une veille stratégique et une coordination des projets. Assurer un développement et un suivi de la qualité du service rendu</p> <p>Coordination et animation des directions qui relèvent de votre secteur d'activité Piloter, contrôler et suivre les activités des directions Animer et impulser une démarche transversale de projet Définir et optimiser les ressources humaines et moyens financiers pour vos domaines Impulser et coordonner les grands projets Piloter l'élaboration des budgets et préparer des arbitrages politiques et budgétaires Participer aux instances décisionnelles (les conseils municipaux, bureaux municipaux, etc.)</p> <p>Management des directions et services du pôle Organiser, coordonner et animer l'activité des directions et services du pôle, de manière efficiente, innovante et dynamique. Promouvoir un cadre de travail collectif et transversal</p>		
<p>Compétences et qualités professionnelles requises</p>	<p>Maîtrise de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales Maîtrise du cadre juridique et administratif relatif aux politiques publiques du pôle</p> <p>Compétences managériales avérées : capacités d'encadrement, d'animation et de mobilisation d'équipes Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse Capacité rédactionnelle</p> <p>Fortes qualités relationnelles et d'expression en public - Rigueur et esprit d'initiative Sens de l'intérêt général</p>		
<p>Observations</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité liée aux réunions des instances municipales (travail en soirée) et ponctuellement aux événements et manifestations relevant du champ de compétences du pôle (manifestations culturelles, sportives ou associatives) ▪ Ce poste est assorti de <u>la NBI</u> : fonction DGAS de communes de 40 000 à 150 000 habitants ▪ Véhicule de service avec remisage à domicile ▪ Poste faisant partie du dispositif d'astreintes d'encadrement 		