



VILLE DE
LORIENT

SECONDE / SECOND D'ÉQUIPE ÉLECTRICIEN

**Pôle transition écologique et cadre de vie - PTE/
Direction des bâtiments et du patrimoine immobilier- DBP/
Service de la gestion de la maintenance et du patrimoine/Régie**
Lieu d'affectation : Centre Technique Municipal, Rue Henri Dunant

<u>Cadre statutaire</u>	<u>Cotation RIFSEEP</u>	<u>Temps de travail</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Agents de maîtrise territoriaux 	C2	Temps complet Régime de 39h00
<u>Situation fonctionnelle</u> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	Cheffe/chef d'équipe Au sein d'un service qui comprend près de 75 agents permanents, vous faites partie d'une équipe de 7 agents.	
<u>Relations fonctionnelles</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	Relations directes et permanentes avec l'ensemble de l'équipe et son responsable - Echanges fréquents avec l'ensemble des agents des ateliers - Echanges avec l'ensemble des agents des services techniques Contacts avec les usagers - Relations avec des fournisseurs et entreprises du secteur	
<u>Mission principale</u>	<p>Au sein du service de la gestion et maintenance du patrimoine qui assure l'entretien de 300 000 m2 de patrimoine bâti communal et dans le respect des règles de sécurité, vous participez à cet entretien en effectuant des travaux d'installation électrique et leur maintenance.</p> <p>Également, vous devez seconder le chef d'atelier dans ses tâches d'animation de l'équipe et le suivi des travaux effectués.</p>	
<u>Activités du poste</u>	<p>Travaux d'électricité Mettre en œuvre tous types d'installations électriques et de câblages (courants faibles et forts) Assurer la maintenance prévisionnelle des équipements électriques des bâtiments Réaliser des dépannages divers Réaliser des travaux de mise en conformité, contrôles des installations et le suivi Réaliser des installations électriques lors d'évènements organisés par la collectivité Assurer le magasinage du prêt de matériel (sorti et retour)</p> <p>Management : participation à la coordination et gestion de l'équipe (principalement en l'absence du chef d'atelier) Organiser le travail et les équipes – adapter les effectifs en fonction des besoins Assurer les commandes de matériaux auprès des fournisseurs Gérer et suivre les plannings, avec ses imprévus Former les nouveaux arrivants (bonnes pratiques, règles de sécurité, ...) Prévenir et réguler les conflits</p> <p>Participation au suivi des activités de l'atelier Veiller à l'application du planning Préparation des chantiers et réalisation des devis d'achats de matériaux Veiller à la qualité des prestations rendues Rendre compte de l'avancement des travaux réalisés à la hiérarchie Garantir le respect des règles de sécurité Rechercher des pistes d'optimisation des activités</p>	
<u>Compétences et qualités professionnelles requises</u>	Formation technique dans le domaine Maîtrise des techniques et équipements de son atelier Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail - Habilitation électrique Capacité d'encadrement, d'animation et de mobilisation Savoir gérer les priorités Capacité à rendre compte Qualités relationnelles et dynamisme - Réactivité - Rigueur et sens de l'organisation Sens du service public	