



VILLE DE
LORIENT

LUOTHÉCAIRE (H/F)

Pôle éducation et vie de la cité / Direction de la culture et patrimoine /

Réseau des Médiathèques

Lieu d'affectation principal : Médiathèque François Mitterrand

Cadre statutaire - Catégorie : B - Filière : Culturelle - Cadre d'emplois : Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques	Cotation RIFSEEP B3	Temps de travail Temps complet Régime de 36H30
Situation fonctionnelle - Réf. hiérarchique - Positionnement	Responsable du pôle services aux publics et communication Au sein de l'équipe services aux publics et en transversalité avec les secteurs, sites et pôles du réseau, ainsi qu'avec les autres équipements culturels de la direction de la culture et les services jeunesse et éducation.	
Relations fonctionnelles - Internes - Externes	Echanges avec l'ensemble des agents des médiathèques du réseau Relations directes avec les usagers, les acteurs des champs de la culture, de l'information, de l'enseignement, de l'insertion, de la solidarité et des loisirs	
Mission principale	Conviviales et accueillantes, les trois médiathèques de Lorient (François Mitterrand au centre-ville, Kervénanec et Keryado) sont ouvertes à tous ; leur accès est libre et gratuit. Elles proposent de nombreux documents (livres, BD, revues, disques, DVD, journaux...) à consulter sur place ou à emprunter, des rendez-vous et des événements tout au long de l'année, ainsi qu'une programmation bimestrielle. Dans ce cadre et dans un contexte d'ouverture de service de ludothèque de prêt en 2027, vous inscrivez le jeu comme outil culturel, pédagogique et social au sein des médiathèques. Vous pilotez les espaces ludothèques des trois sites du réseau et assurez la pérennisation du service dans la dynamique du réseau des médiathèques. Vous assurez l'accueil des publics, vous facilitez la mise en relation avec la collection de jeux et jouets, et valorisez la culture ludique.	
Activités	Service de ludothèque Contribuer à la mise en œuvre du service de ludothèque pour le réseau : finalisation de l'aménagement des espaces, achèvement de la constitution de collection, participation au programme d'inauguration Piloter le service de ludothèque, en position de référent pour le réseau et en relation avec le pôle informatique, médiation numérique et services innovants, en charge du service jeux vidéo et de ses collections Assurer l'encadrement fonctionnel des agents contribuant ponctuellement à l'ensemble de ces activités Veiller à l'acculturation des bibliothécaires par l'information, la communication et la formation en interne Organiser le fonctionnement des espaces ludiques du réseau, en concertation avec les équipes de secteurs et médiathèques de quartier : gestion quotidienne, ergonomie, signalétique, règles de sécurité Définir et mettre en œuvre une politique d'accueil diversifiée de tous les publics autour du jeu de société et du jouet (âges, accessibilité, individuels et collectifs, interculturel), en lien avec les référents action sociale et citoyenne, et accessibilité et handicap Développer des partenariats avec les acteurs locaux : établissements scolaires, structures médico-sociales, services enfance-jeunesse, culture, lecture publique, associations, etc. Elaborer et mettre en place des projets facilitant le lien social, l'intergénérationnel, l'accessibilité et l'inclusion : manifestations inscrites à l'agenda culturel des médiathèques (en collaboration avec le pôle action culturelle et éducative), rendez-vous hors-les-murs, actions auprès des partenaires du territoire. Être force de propositions d'évolutions et rédiger des bilans d'activité Gestion des collections Analyser les besoins et attentes des usagers (particuliers et institutionnels) pour définir les enjeux de développement de la collection Veiller à la maintenance, gestion et enrichissement du fonds de jeux de société et jouets pour le réseau dans une démarche de développement durable Réaliser le traitement des collections, pilotage du circuit d'équipement, de vérification et de réparation des jeux et jouets (réassort des matériels manquants), sous la responsabilité fonctionnelle du pôle politique documentaire : enrichissement, suivi et désherbage, catalogage, indexation, veille documentaire et valorisation des collections, suivi du budget et des commandes Accueil et médiation dans les trois médiathèques Assurer l'accueil du public : orientation, renseignements et recherche d'informations, prêt-retour des documents, inscriptions, médiation autour des collections physiques et numériques, accompagnement numérique de premier niveau Animation et programmation culturelle Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre de projets récurrents ou ponctuels	
Compétences requises	Connaissance approfondie du monde du jeu de société (typologies, mécaniques, éditeurs, nouveautés, publics cibles) - Posséder une formation de ludothécaire et / ou une expérience dans ce domaine ou équivalent - Posséder des connaissances sur le développement de l'enfant, l'adolescent - Techniques d'animation et de médiation culturelle, notamment celles ayant trait au jeu - Capacité à travailler en équipe et en transversalité - Qualités en animation d'un collectif - Aptitude à la conduite de projet - Capacité à fédérer les acteurs de territoire, à organiser et pérenniser des actions partagées - Capacité à la rédaction de rapports et analyses - Capacité à s'informer des évolutions technologiques et matérielles - Être organisé et réactif - Qualités relationnelles (écoute - patience - discrétion - maîtrise de soi) - Sens du service public et adaptabilité - Aptitude physique pour la manutention des documents	
Observations	▪ Horaires de travail : Déterminés en fonction des heures d'ouverture ; alternance lundi-vendredi / mardi- samedi (médiathèque François Mitterrand) ▪ Ce poste est assorti de la NBI sur des fonctions d'accueil du public et quartier prioritaire à titre principal, sous réserve que les conditions soient remplies.	