

FORMATEUR (H/F)

DOMAINE : MATHS - SCIENCES

Pôle éducation et vie de la cité / Direction de l'éducation, l'enfance et la restauration / Centre de Formation des Apprentis
Lieu d'affectation : rue Saint Marcel - BP 30010 - 56315 Lorient Cedex

<u>Niveau d'emploi</u>	<p style="text-align: center;">Contrat à durée déterminée Emploi de catégorie A</p>	<u>Temps de travail</u>
		Entre 50 et 100%
<u>Situation fonctionnelle</u>		
- Référent hiérarchique	Directeur.rice du CFA - Directeur.rice adjointe du CFA	
- Positionnement	Vous faites partie d'une équipe de 30 enseignants (titulaires et contractuels) répartis dans les matières générales et professionnelles.	
<u>Relations fonctionnelles</u>		
- Internes	Relations avec l'ensemble des agents du CFA.	
- Externes	Relations directes et permanentes avec les apprentis et leurs familles. Echanges avec des entreprises et maîtres d'apprentissage.	
<u>Mission principale</u>	<p><i>Le CFA de la Ville de Lorient accueille 450 apprentis et délivre 15 diplômes dans 7 secteurs d'activité. Établissement territorial, il a vocation à former du personnel qualifié pour les besoins des entreprises du territoire.</i></p> <p>Vous assurez dans le cadre des actions de formation un service d'enseignement dans votre discipline en apprentissage et dans le cadre d'actions de formation continue.</p> <p>Vous devrez également assurer un suivi individuel des apprentis au CFA.</p>	
<u>Activités du poste</u>	<p>Missions principales</p> <p>Assurer un service d'enseignement pour les diplômés de CAP et BAC PRO. Adapter les outils et méthodes pédagogiques en fonction des publics concernés. Assurer une veille sur les évolutions de la discipline afin d'actualiser les cours. Assurer une veille sur les évolutions de contenus et modalités d'évaluation des épreuves des diplômés. Réaliser les visites en entreprise et alerter la médiatrice en cas de situation « à risque » de rupture. Préparer et participer aux conseils d'évaluation. Rencontrer les employeurs et les branches professionnelles. Participer aux formations individuelles et collectives. Participer à toutes les réunions et actions liées au fonctionnement et à la promotion du CFA. Prendre part aux réaménagements des emplois du temps en situation d'absence d'un collègue (remplacements, regroupements de sections...) Participer aux services d'exams, et aux dossiers administratifs des demandes d'aménagement d'examen. Participer au positionnement des apprentis entrants. Construire et suivre le parcours aménagé en lien avec le centre de ressources.</p> <p>Missions complémentaires en cas de sous-charges d'heures d'enseignement</p> <p>Réaliser toutes missions confiées par la Direction dans l'intérêt du service.</p>	
<u>Compétences et qualités professionnelles requises</u>	<p>Maîtrise de sa discipline Capacité à travailler en équipe et en partenariat Motivation pédagogique et capacité à transmettre Sens des relations humaines et sens de l'écoute</p>	