

<u>Cadre statutaire</u>	<u>Cotation RIFSEEP</u>	<u>Temps de travail</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : A - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux 	A3	Temps complet Régime de 39H
<u>Situation fonctionnelle</u> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	Directrice/directeur des solidarités Chef d'établissement, vous encadrez l'ensemble du personnel exerçant dans l'établissement	
<u>Relations fonctionnelles</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	Relations directes et permanentes avec le personnel intervenant dans l'établissement - Echanges réguliers avec les partenaires de l'action sanitaire et sociale, en particulier ceux du CCAS - Relations fréquentes avec les services supports du CCAS et de la ville (finances, rh, ...) Relations avec les résidents et leurs familles - Relations régulières avec les professionnels de santé - Collaboration avec les partenaires du secteur social	
<u>Mission principale</u>	<p>La résidence de Kervénanec, destinée aux personnes âgées dépendantes, est gérée par le CCAS. Elle accueille 80 personnes de plus de 60 ans, en perte d'autonomie physique ou désorientées, au sein de 4 unités de vie.</p> <p>Dans ce cadre, vous dirigez l'établissement en liaison avec les différents partenaires. Vous exercez la responsabilité de l'encadrement des équipes, coordonnez les interventions médicales et techniques et assurez la gestion administrative et financière, en lien avec les services supports de la collectivité.</p> <p>Vous coordonnez et animez le projet de la structure et devez garantir les conditions de bien être des résidents au sein de l'établissement.</p>	
<u>Activités du poste</u>	<p>Organisation, animation et suivi des projets institutionnels Déployer le projet d'établissement défini dans le cadre du projet municipal et des objectifs du CCAS Valider et suivre les projets de soin, de vie et d'animation proposés par les équipes Piloter les démarches d'évaluation dans un logique d'amélioration continue</p> <p>Management et animation de l'équipe pluridisciplinaire Coordonner et fédérer les équipes en impulsant une dynamique partenariale axée sur le bien-être des résidents - Répartir et coordonner les activités en fonction des contraintes de service - Organiser et évaluer l'activité des agents - Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et de prévention des risques professionnels - Repérer et gérer les conflits - Contribuer à l'élaboration du plan de formation des agents et sa mise en place</p> <p>Accueil et accompagnement des résidents Réceptionner les personnes désirant intégrer la structure (en lien avec l'équipe médicale pour l'évaluation notamment) Accueillir les personnes à leur entrée Suivre les résidents tout au long de leur séjour en lien avec les partenaires intervenants Gérer les relations entre les résidents, et avec les familles et les intervenants extérieurs</p> <p>Accueil des résidents et pilotage de leur accompagnement médico-social Suivre les demandes d'inscription de la part des familles, les accueillir le cas échéant et assurer l'intégration sociale de chaque résident dans l'établissement Mettre en œuvre le projet de vie personnalisé de chaque résident visant à optimiser son bien-être sanitaire et son environnement social Assurer et faciliter les échanges avec les résidents et les familles et entretenir l'attention de chacun à la qualité des communications à leur égard Évaluer et répondre aux besoins individuels des résidents en veillant au respect des bonnes pratiques gérontologiques de bientraitance.</p> <p>Gestion administrative, financière, logistique et matérielle de l'établissement Préparer, en lien avec les services supports, le budget de l'établissement et la tarification proposée aux organismes de tutelle Assurer l'exécution budgétaire et la comptabilité en lien avec les services support Identifier les besoins en travaux et matériel Suivre les travaux d'équipement et d'aménagement en lien avec le bailleur Produire les études, bilans et appels à projets nécessaires à l'établissement</p>	
<u>Compétences et qualités professionnelles requises</u>	<p>Expérience souhaitée dans la gestion d'un EPHAD ou d'un établissement similaire - Bonne connaissance du secteur médico-social et de l'approche gérontologique - Maîtrise des procédures administratives et comptables</p> <p>Aptitudes au management et à l'encadrement - Capacité à la conduite de projets - Capacité à rédiger, analyser et synthétiser</p> <p>Fortes qualités humaines, d'écoute et éthiques - Rigueur, disponibilité et discrétion</p>	
<u>Observations</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poste assorti d'une <u>astreinte de sécurité</u> afin d'assurer la continuité du service public (4 agents en roulement) : du lundi au lundi - Week-end et jours fériés compris ▪ Disponibilité nécessaire liée à un <u>établissement fonctionnant nuit et jour</u> ▪ Ce poste est assorti d'une <u>NBI</u> liée à la fonction d'une direction à titre exclusif d'un établissement d'accueil et d'hébergement de personnes âgées, sous réserve que les conditions d'octroi soient remplies. 	