



VILLE DE
LORIENT

CHARGÉE / CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT LOCAL ASSOCIATIF

Pôle éducation et vie de la cité - PEVC/Direction des sports, de la jeunesse et vie associative -
DSJA/Service la vie associative et de l'égalité

Lieu d'affectation : Maison des associations Jean LE COUTALLER

<p>Cadre statutaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : B - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux 	<p>Cotation RIFSEEP</p> <p>B2</p>	<p>Temps de travail</p> <p>Temps complet Régime de 37h30 / Cycle hebdomadaire et horaires variables</p>
<p>Situation fonctionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	<p>Responsable du service de la vie associative et de l'égalité Au sein d'un service de 7 personnes, vous encadrez 5 agents : 1 agent d'accueil et de gestion administrative, 1 agent de coordination des agents d'entretien et de maintenance et 3 agents d'entretien et de maintenance.</p>	
<p>Relations fonctionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Relations avec l'ensemble des services de la collectivité et les élus Relation directe et permanente avec le monde associatif - Collaboration avec les institutions et les partenaires locaux</p>	
<p>Mission principale</p>	<p>La Ville de Lorient se distingue par la présence sur son territoire d'un tissu associatif riche et diversifié. Dans ce cadre, vous participez au développement et au soutien à la vie associative, notamment par le biais de la Maison des Associations, en partenariat avec les différents services municipaux concernés et le monde associatif lorientais.</p>	
<p>Activités du poste</p>	<p>Réalisation, animation et suivi de projets, réunions et évènements répondant aux besoins du monde associatif Organiser et suivre des réunions, évènements et formations diverses : fête des assos, soirée du bénévolat, APAL (assemblée plénière des associations lorientaises), ... Animer et dynamiser la vie de l'établissement de la Maison des associations Jean Le Coutaller Animer le comité des usagers de la Maison de la Maison des associations Jean Le Coutaller Contribuer à la dynamisation de la vie associative - Développer et entretenir des relations avec les divers partenaires et associations Mettre en place et suivre de nouveaux dispositifs Organiser et suivre la Commission de gestion des locaux associatifs (CGLA) Rédiger des comptes-rendus, notes, rapports, bilans, ... Assurer une veille sur l'activité Communiquer, échanger et remonter des informations</p> <p>Supervision de la gestion des locaux des 2 sites la Maison des associations : Jean Le Coutaller, et Maison des familles Assurer la sécurité des biens et des personnes - Veiller à la sécurisation administrative et juridique - Suivre les demandes de travaux et d'interventions</p> <p>Mission de chef d'établissement de la Maison des associations Jean Le Coutaller Préparer et coordonner la visite de la commission de sécurité Contrôler la mise à jour du registre de sécurité et l'affichage des textes réglementaires (plans d'évacuation...) Coordonner les exercices d'évacuation incendie Former les associations usagères de la Maison des associations à la sécurité incendie du site Alerter selon la procédure définie en cas de déclenchement de tout type d'alarme ou de situation inhabituelle</p> <p>Management et animation de l'équipe Conduire les missions du service - Animer, organiser et répartir les activités des agents - Communiquer auprès de l'équipe sur la gestion et l'organisation du service - Contribuer à l'élaboration du plan de formation de l'équipe et participer à l'amélioration des pratiques professionnelles / développer les compétences des agents - Procéder à l'entretien annuel d'évaluation des agents encadrés - Repérer et réguler les conflits - Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus</p> <p>Remplacer l'agent d'accueil et de gestion administrative en cas d'absence et ce, en complémentarité de l'agent de coordination des agents d'entretien et de maintenance</p> <p>Participer à toutes activités administratives rendues nécessaires pour les besoins du service</p>	
<p>Compétences et qualités professionnelles requises</p>	<p>Très bonne connaissance du milieu associatif et du milieu des collectivités territoriales - Expérience dans le partenariat, dans l'animation de réseau et dans le montage de projets transversaux Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies de l'information Capacité en gestion de projets - en méthode de travail en réseau Capacité à travailler en équipe - Capacité d'adaptation à des publics différents - Capacité à encadrer et savoir rendre compte - Aisance relationnelle et rédactionnelle - Dynamisme - Sens des relations humaines et forte capacité de dialogue - Sens du service public</p>	
<p>Observations</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité : en fonction de l'activité du service, travail le samedi matin, week-end et soirée selon événements. 	