

OFFRE DE STAGE GRATIFIÉ ETUDIANTE/ETUDIANT

Intitulé du stage : Assistant/e à la mise en oeuvre et la valorisation des expositions et actions culturelles de la Galerie du Faouëdic, Galerie d'art contemporain de la Ville de Lorient.

Direction et service : Direction de la Culture et du Patrimoine – Galerie du Faouëdic

Thème de la mission	Assistance à la mise en œuvre et la valorisation de la programmation d'expositions et d'actions culturelles de la Galerie du Faouëdic.
Durée et période	Janvier à Juillet 2025.
Lieu de travail	Direction de la Culture et du Patrimoine – 2, rue du Tour des Portes, 56100 LORIENT
Missions du stagiaire	<p>La Galerie du Faouëdic est un espace d'exposition municipal ouvert à toutes les formes d'expression contemporaine dans le champ des arts visuels. Créée en 1994, elle s'inscrit dans le projet culturel global de la Ville de Lorient et accueille plusieurs expositions par an, accessibles gratuitement, et autour desquelles sont déployées des actions culturelles destinées à tous les publics. Située en plein centre-ville, elle dispose d'un espace d'exposition de qualité, lumineux et spacieux, d'environ 375 m² constitué de trois salles, dont une en mezzanine.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Participer à la mise en œuvre des expositions prévues entre janvier et juillet 2025 à la Galerie du Faouëdic :</u> <p>En lien étroit les parties prenantes des expositions (commissaires, régisseurs, techniciens, agent d'accueil, médiateurs), le ou la stagiaire assistera la Responsable de la Galerie du Faouëdic dans la mise en œuvre de la programmation d'expositions, notamment sur le plan logistique (demande de devis auprès de prestataires, organisation de l'accueil des artistes et partenaires...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Participer à la conception et la mise en œuvre des événements et actions de médiation proposées dans le cadre des expositions :</u> <p>Le ou la stagiaire devra être force de proposition dans la conception des actions de médiation (visites, ateliers, performances...) et événements (journée d'étude...) proposés autour des expositions, en lien direct avec la Responsable de la Galerie du Faouëdic, ses médiateurs et agents d'accueil ; il ou elle participera également à leur mise en œuvre (construction d'un planning, liens avec les partenaires et publics ou participants, appui logistique, évaluation et bilan...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Contribuer à la valorisation de la Galerie du Faouëdic</u> <p>Le ou la stagiaire assistera les équipes de la Galerie du Faouëdic et de la Direction de la Culture et du Patrimoine en vue de la réalisation d'outils de communication (participation à la réalisation d'un plan de communication, appui à la gestion des outils numériques et papier, suivi des mailings, prises de vue vidéos et photos...). Il ou elle pourra également proposer des outils de valorisation de la programmation et des actions menées par la Galerie du Faouëdic.</p>
Profil et compétences requis	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mise en œuvre de projets culturels et d'expositions (gestion de plannings, interface avec les différents acteurs, communication, médiation...) ➤ Capacité à travailler en équipe et avec divers partenaires ➤ Capacité d'adaptation, ouverture d'esprit

	<ul style="list-style-type: none">➤ Bac+2 minimum➤ Formation en Développement culturel / Gestion de projets culturels / Métiers de l'Art et de l'Exposition
Conditions de travail	➤ Stage gratifié, 35 heures hebdomadaires
Contacts	<p>CV + lettre de motivation à déposer sur le site de la ville de Lorient : www.lorient.bzh</p> <p>Lorient recrute : consulter les offres et postuler sur l'annonce du stage gratifié</p> <p>Référent stage : Delphine Balligand, responsable de la Galerie du Faouëdic</p>