



RESPONSABLE DU SERVICE POLITIQUE DE LA VILLE

VILLE DE

LORIENT Direction des sports, de la jeunesse et de la vie associative /Service politique de la ville

Lieu de travail : Hôtel de ville

Niveau d'emploi - Catégorie : A - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux	Cotation RIFSEEP A5	Temps de travail Temps non complet 80%
Situation fonctionnelle - Référent hiérarchique - Positionnement	Directrice/directeur sports, jeunesse et vie associative Vous encadrez 4 agents.	
Relations fonctionnelles - Internes - Externes	Relations avec les services de la direction et les élus - Echanges avec l'ensemble des services de la Ville Relations régulières avec les services de l'Etat, les partenaires institutionnels, les services de Lorient Agglomération, Lanester et Hennebont - Relations avec les associations, les habitants et partenaires externes divers	
Mission principale	La ville de Lorient est inscrite de longue date dans les dispositif Politique de la Ville et de Rénovation Urbaine. Dans ce cadre, vous assurez l'organisation, le management, l'encadrement, la coordination et le suivi du développement social urbain.	
Activités du poste	<p>Pilotage de la politique de la ville Concevoir et rédiger en partenariat les documents cadres et d'application - Préparer les différents appels à projets, programmations, rapports d'évaluation et de mise en œuvre, délibérations Préparer et participer aux instances de pilotage politique et technique, aux groupes thématiques... Piloter le volet investissement du contrat de ville Préparer et assurer le suivi administratif et financier du contrat de ville Animer le contrat de ville : mettre en réseau les acteurs, initier des groupes projets, mettre en œuvre ou participer à la mise en œuvre et au suivi d'actions, participer aux comités de pilotage de ces projets, accompagner les porteurs de projets - Assurer le pilotage de certains projets spécifiques : exemple Espace dans ma ville, Break poverty... Superviser l'animation et la coordination des quatre conseils citoyens politique de la ville Piloter et animer le groupe de travail « apprentissage du français » Piloter et animer la gestion urbaine de proximité : comités de pilotage et techniques, groupe de travail thématiques, élaborer des programmes d'action - Assurer le suivi des programmations « contre parties abattement TFPB » bailleurs Garantir la qualité du travail partenarial en interne et en externe - Coordonner les actions des services territorialisés de la ville (éducation, culture, sports, médiation, nature en ville, voirie...) et des partenaires dans les quartiers bénéficiaires du contrat de ville, Veiller à l'articulation des différents dispositifs de la politique de la ville (sécurité, réussite éducative, projet éducatif territorial,...)</p> <p>Pilotage du volet social du nouveau programme national de renouvellement urbain (NPNRU) Concevoir et contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre des différentes démarches d'information, de communication, de concertation et d'accompagnement des habitants des quartiers en NPNRU Préparer et participer aux instances de pilotage politique et technique, aux groupes thématiques Superviser le suivi administratif et financier du dispositif ANRU+ et du NPNRU Garantir la qualité du travail partenarial en interne et en externe-Coordonner les actions des services territorialisés de la ville (éducation, culture, sports, médiation, parcs et jardins, voirie...) et des partenaires dans les quartiers NPNRU - Veiller à l'articulation entre les différents dispositifs de la politique de la ville et le NPNRU</p> <p>Pilotage de dispositifs spécifiques : Prévention spécialisée Concevoir en partenariat et rédiger la convention, participer aux comités de pilotage et techniques, contribuer à la mise en œuvre de chantiers en partenariat avec les services de la ville, Apprentissage du français rencontre annuelle, suivi des dispositifs lorientais, rédaction et mise à jour d'un livret récapitulatif les différents acteurs</p> <p>Management et pilotage d'activité Encadrer et animer l'équipe - coordonner l'activité du service - Assurer la sécurisation administrative et juridique des activités - Réaliser la veille juridique et être garant du suivi et de la mise en application de la législation et de la réglementation - Préparer, gérer et contrôler les budgets - Piloter les activités, mettre en place des outils de suivi d'activité (tableaux de bord, bilans, etc.) - Etre force de proposition en matière d'innovation et de conduite du changement</p>	
Compétences et qualités professionnelles requises	Formation supérieure en droit public - Solide connaissance de l'environnement des collectivités territoriales - Connaissance du cadre juridique et administratif relatif aux domaines concernés Qualités managériales avérées : encadrement, animation d'équipe et conduite de projets - Qualités rédactionnelles, capacité de synthèse et d'analyse juridique Fortes capacités de dialogue et de négociation, autonomie, rigueur et organisation - Sens du service public	
Observations	▪ Disponibilité : en fonction de l'activité du service, possibilité de travail en soirée et/ou le WE	