

Pôle ressources et transformation – PRT / Direction des finances et de la commande publique –  
 DFCP / Service de la commande publique et achat  
*Lieu de travail : Hôtel de Ville*

<b>Niveau d'emploi</b> - <b>Catégorie</b> : A - <b>Filière</b> : Administrative - <b>Cadre d'emplois</b> : Attachés territoriaux	<b>Cotation RIFSEEP</b>  A4	<b>Temps de travail</b>  Temps complet Régime de 37H30
<b>Situation fonctionnelle</b> - <b>Référent hiérarchique</b> - <b>Positionnement</b>	Directeur.rice des finances et de la commande publique Vous coordonnez l'activité de 6 agents.	
<b>Relations fonctionnelles</b> - <b>Internes</b> - <b>Externes</b>	Relations régulières avec l'ensemble des services et les membres de la C.A.O. (commission d'appel d'offres) Echanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs et institutionnels : entreprises, assistants à maître d'ouvrage, acteurs du contrôle de légalité.	
<b>Mission principale</b>	<b>Au sein de la Direction et dans le cadre d'un remplacement, vous serez amené(e) à planifier et coordonner les procédures de la commande publique de la Ville et du CCAS (recensement, définition et anticipation des besoins, conduite des consultations, élaboration des dossiers, notification des marchés, ...), dans un objectif de performance économique et de sécurité juridique.</b> <b>Vous animez et coordonnez le travail d'une équipe sur votre domaine.</b>	
<b>Activités du poste</b>	<b>Conseil et accompagnement des services</b> Assurer une mission d'assistance et de conseil aux services de la Ville et du CCAS, de l'expression des besoins à la recherche des montages juridiques adaptés. Coordonner le dispositif des clauses d'insertion sociales et professionnelles.  <b>Procédures d'achat</b> Avec l'appui des rédacteurs du service, mettre en œuvre et suivre les procédures d'achats (lancement, analyse des offres, rapports, courriers ... jusqu'à la notification) Organiser l'activité de la Commission d'appel d'offres Piloter les montages contractuels complexes  <b>Sécurisation juridique</b> Définir et proposer les dispositifs applicables à la collectivité en matière de commande publique, au fur et à mesure des évolutions légales et veiller à leur bonne application Assurer la veille juridique Contrôler les procédures de mise en concurrence déléguées aux services (légalité, prévention des contentieux) Participer à l'analyse des candidatures et des offres sur les marchés ayant fait l'objet d'une publicité presse préalable Valider les rapports d'analyse des services  <b>Animation du service et pilotage d'activité</b> Assurer la planification des consultations et de l'activité du service Piloter le dispositif de Gestion Electronique des Documents et la mise en œuvre des obligations en matière d'open data de la commande publique Contribuer à la mise en place de la fonction achat de la Collectivité Assurer le suivi des outils de pilotage et des tableaux de bord nécessaires à la planification des activités du service	
<b>Compétences et qualités professionnelles requises</b>	Formation supérieure dans le domaine juridique Parfaite connaissance de la législation relative aux marchés publics et expérience dans le domaine souhaitée Maîtrise des outils bureautiques et informatiques Capacité à faire évoluer les organisations et à travailler dans un environnement pluridisciplinaire Qualités relationnelles, capacité à faire preuve de pédagogie, de conseil et d'accompagnement - Rigueur, organisation, discrétion - Esprit de synthèse et d'analyse, bonne capacité rédactionnelle - Autonomie et prise d'initiative - Sens du travail en équipe et compétences managériales avérées	