

STAGE GRATIFIÉ

Domaine : Ressources humaines

Thème la mission : CHARGÉ DE GPEEC ET RECRUTEMENT (H/F)
Durée : 16 à 20 semaines

La Ville de Lorient, centre de la troisième agglomération bretonne (200 000 habitants), te propose une opportunité de te former aux métiers du recrutement et de la gestion des emplois.

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, tu accompagneras le responsable recrutement et son équipe dans leur quotidien.

Ce stage polyvalent te permettra de découvrir les différentes facettes du secteur recrutement, du terrain opérationnel jusqu'aux enjeux de la GPEEC.

<p><u>Mission du stagiaire</u></p>	<p><u>1 - Domaine GPEEC</u> Tu participeras : - à l'actualisation des fiches de poste ; - à leur intégration au sein de notre logiciel dédié ; - au suivi des effectifs.</p> <p><u>2 - Domaine du recrutement</u> Tu participeras : - à la rédaction et diffusion des offres d'emploi sur notre ATS ; - au tri des candidatures, pré-sélection et réponses aux candidats ; - à l'organisation logistique des sessions d'entretien ; - au processus d'entretien ; - à des projets RH à développer (marque employeur notamment)</p> <p><i>D'autres projets RH transversaux pourraient être confiés selon l'avancement des travaux décrits ci-dessus et la durée du stage</i></p>
<p><u>Profil requis</u></p>	<p>En formation Bac +3 ou Bac +5 en Ressources Humaines ou dans un domaine similaire Intérêt marqué pour le recrutement et les collectivités territoriales Avoir une communication claire et aisance relationnelle Sens de l'organisation – discrétion et confidentialité nécessaires Être curieux et dynamique Maîtrise du Pack Office et aisance informatique</p>
<p><u>Conditions de travail</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durée du stage : à compter de mars/avril 2026 - 35 heures hebdomadaires
<p><u>Contacts</u></p>	<p>CV + lettre de motivation à transmettre sur</p> <p>https://www.lorient.bzh/ma-ville/la-collectivite/emploi</p> 