**RÉFÉRENTE/RÉFÉRENT DE SECTEUR – ADULTE**

**Pôle éducation et vie de la cité / Direction de la culture et patrimoine / Réseau des Médiathèques/Secteurs et médiathèques de quartier**

*Lieu d’affectation principal* : *Médiathèque François Mitterrand*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cadre statutaire**   * **Catégorie :** B * **Filière :** Culturelle * **Cadre d’emplois :** Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques | | **Cotation RIFSEEP**  B2 | **Temps de travail**  Temps complet  36h30 |
| **Situation fonctionnelle**   * **Référent hiérarchique** * **Positionnement** | Directrice/Directeur adjointe/adjoint du réseau des médiathèques  Référente/Référent du secteur Adultes de la médiathèque François Mitterrand, vous encadrez une équipe de 4 personnes. | | |
| **Relations fonctionnelles**   * **Internes** * **Externes** | Relations avec les agents des 3 médiathèques  Partenaires du milieu culturel, associatif, socio-culturel, universitaire | | |
| **Mission principale** | **Vous assurez les fonctions de référent du secteur Adultes.**  **Vous êtes en charge de cet espace ainsi que des services qui s’y déploient, de l’accueil des publics en son sein, de la gestion hiérarchique des adjoints du secteur et fonctionnelle des agents des pôles y intervenant.** | | |
| **Activités du poste** | **Management de l’équipe :**  Organiser le travail de l’équipe du secteur (activités et projets)  Accompagner les agents dans leur travail quotidien  Assurer les entretiens professionnels annuels des adjoints du secteur et accompagner chaque agent dans l’expression de ses besoins de formation et l’évolution de son parcours professionnel  Piloter les réunions de l’équipe du secteur  Faire remonter les besoins des équipes, proposer des améliorations et évolutions  Participer aux instances décisionnelles  Assurer la communication ascendante et descendante entre l’équipe du secteur, la direction adjointe et les responsables de pôles  Avec son équipe et en lien avec les pôles transversaux, dans le cadre du projet d’établissement :accompagner et suivre la mise en œuvre des activités et services pilotés par les pôles transversaux au sein de l’espace et avec les équipes, être force de proposition  **Responsabilité de l’espace :**  Organiser et assurer le bon fonctionnement des services et la sécurité de l’espace :  Assurer la présence en service public, en lien avec la cellule planning  Assurer les accueils pour les animations ponctuelles et régulières (classes, groupes…) en lien avec les pôles Action culturelle et Services aux publics  Garantir la qualité de l’accueil du public et des services associés (information, renseignement, orientation, médiation numérique) au sein de l’espace et évaluer cet accueil, proposer des pistes de développement  Valoriser les collections et les services, en lien avec les pôles transversaux  Assurer la circulation des collections : accompagnement des prêts, retours, rangement, magasins…  Suivre l’entretien et la maintenance des locaux  **Gestion des collections et travail bibliothéconomique**  Acquisition et traitement des collections dans les domaines attribués pour le réseau des 3 médiathèques, sous la responsabilité fonctionnelle du pôle Politique documentaire : enrichissement, suivi et désherbage, catalogage, indexation, veille documentaire et valorisation des collections, suivi du budget et des commandes…  **Animation / Action culturelle**  Proposer et mettre en œuvre les actions socio-culturelles de l’espace, sous la responsabilité fonctionnelle des pôles Action culturelle et Services aux publics.  Participation à l’accueil des publics dans les médiathèques et lors d’opérations Hors Les Murs. | | |
| **Compétences requises** | Connaissance du référentiel métier afférant au grade  Connaissance du fonctionnement des médiathèques et de leur cadre administratif  Maîtrise des outils bibliothéconomiques de gestion des collections  Capacité d’organisation et d’encadrement  Capacité d’analyse et d’innovation  Connaissance de l’Internet et des ressources numériques | | |
| **Observations** | Horaires déterminés en fonction des heures d’ouverture : Alternance lundi-vendredi / mardi- samedi (médiathèque François Mitterrand) | | |