



VILLE DE
LORIENT

OFFRE DE STAGE GRATIFIÉ ETUDIANTE/ETUDIANT

Intitulé du stage : collaborateur d'élus

Direction et service : cabinet du Maire

Thème de la mission	<p>Sous l'autorité de la Directrice de cabinet, vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Collaborer au bon fonctionnement du cabinet ;2. Traitement de dossiers propres à la commune, la préparation de réunions, la rédaction de courriers et de discours ;3. Aider à la rédaction de communications institutionnelles et politiques ;4. Découvrir et prendre part à la réalisation de missions transversales propres au cabinet
Durée et période	<p>Stage pour une durée de trois mois minimum</p> <p>Période à discuter avec la collectivité.</p>
Lieu de travail	<p>Hôtel de Ville de Lorient</p>
Profil requis	<p>Master 1, Master 2 en sciences politiques, communications politiques</p>
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none">- Stage à temps complet- Gratification stagiaire selon barème légal (taux horaire = 15% taux horaire plafond SS)
Compétences et connaissances requises	<p>Bonne culture générale et capacités rédactionnelles affirmées Discrétion, réactivité, adaptabilité.</p>
Contacts	<p>CV + lettre de motivation à déposer sur le site de la ville de Lorient : www.lorient.bzh Lorient recrute : consulter les offres et postuler sur l'annonce du stage gratifié</p> <p>Référent stage : Nachida LEROY, cheffe de cabinet</p>