**FICHE MISSION : agentE / AGENT DE MEDIATION (H/F)**

**Pôle proximité et cohésion sociale / Direction de la sécurité et de la tranquillité publique /**

**Service prévention sécurité – secteur de la médiation sociale urbaine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cadre statutaire**   * **Catégorie :** C * **Filière :** Animation * **Cadre d’emplois :** Adjoints d’animation territoriaux | | **Cotation RIFSEEP**  C3 | **Temps de travail**  Temps complet  *Régime de 37h30 / Cycle pluri-hebdomadaire et horaires variables* |
| Situation fonctionnelle  * **Référent hiérarchique** * **Positionnement** | Chef d’équipe des agents de médiation  Au sein d’une équipe de médiateurs, dont un chef d’équipe. | | |
| Relations fonctionnelles  * **Internes** * **Externes** | Police municipale, centre communal d’action sociale, autres services municipaux impliqués dans la gestion de l’espace public  Relations fréquentes avec la population, les acteurs locaux présents sur le territoire d’action, institutions, milieu associatif, partenaires sociaux. | | |
| Missions principales | Vous assurez une présence et veille préventive dans les espaces publics.Vous développez une logique d’intervention s’appuyant sur le travail de rue en proximité avec les habitants, la proactivité, la réactivité, le partenariat, en interrogeant les pratiques et dispositifs de la ville. | | |
| Activités du poste | **Présence et veille préventive dans les espaces publics**  Assurer une présence permanente, rassurante, directe, préventive et dissuasive sur l’espace public  Etre présent sur les évènements et animations de quartier  Assurer une présence dissuasive aux abords des établissements  **Activités de médiation**  Promouvoir la pacification des relations et prévenir les conflits liés à l’état et à l’usage des espaces publics, garantir l’égalité d’accès au domaine public, identifier les situations de nuisances et d’exclusion sociale, prévenir les comportements à risques, gérer les conflits de proximité et être en lien avec les habitants par le biais d’une présence humaine renforcée et de terrain.  Etablir le lien entre les institutions et la population, rétablir la relation avec la population la plus éloignée des institutions.  Produire et organiser des partenariats dynamiques et proactifs  **Restitution de l’activité**  Observer, recueillir, repérer les dysfonctionnements techniques et en rendre compte  Repérer, remonter les situations sociales préoccupantes et passer le relais aux équipes du quartier  Rédiger des rapports et des fiches d’intervention | | |
| Compétences requises | Connaissance générale du fonctionnement des institutions et de la collectivité  Connaissance géographique et sociale des différents quartiers de la ville  Connaissance des acteurs intervenant sur le territoire  Sens du service public  Qualité relationnelles (diplomatie, tolérance, impartialité)  Discrétion – Rigueur – Autonomie - Capacités d’adaptation  Disponibilité  Permis B et expérience | | |
| Observations | * Rythme de travail selon un planning prévisionnel établi nécessitant travail en soirée et week-end * Travail de rue | | |