

CHARGÉE / CHARGE D'ÉTUDES APPLICATIFS – FORMATRICE/ FORMATEUR INTERNE (H/F)

Pôle ressources et transformation - PRT/Direction des services numériques –
DNUM/Service des études et projets applicatifs
Lieu d'affectation : Hôtel de Ville

<u>Cadre statutaire</u> - Catégorie : B - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux	<u>Cotisation RIFSEEP</u> B2	<u>Temps de travail</u> Temps complet Régime de 37h30
<u>Situation fonctionnelle</u> - Référent hiérarchique - Positionnement	Responsable des études et projets applicatifs Vous travaillez au sein d'un service chargé du développement du système d'information, de la conduite des projets informatiques et de la gestion du parc applicatif	
<u>Relations fonctionnelles</u> - Internes - Externes	Etroite collaboration avec le responsable de service et les 2 chefs de projets applicatifs du secteur - Coopération avec le reste du personnel de la direction - Relations avec les utilisateurs de l'ensemble des services de la ville Relations avec les éditeurs informatiques et prestataires extérieurs - Echanges ponctuels avec les administrés et d'autres collectivités territoriales ou administrations	
<u>Mission principale</u>	<i>La DNUM contribue au fonctionnement de la collectivité en pilotant la stratégie du système d'information.</i> Au sein du service études et projets applicatifs, vous gérez les applications métiers de votre portefeuille (petite enfance, éducation, piscine, service funéraire). Cela inclut principalement au quotidien la résolution des problèmes techniques, l'assistance des utilisateurs et la maintenance des outils du domaine. Vous participez également à l'analyse des besoins des services et à la conduite des projets informatiques. Vous effectuez les formations sur les outils transversaux et assurez l'intégration des applicatifs dans le SI de la ville.	
<u>Activités du poste</u>	Maintenance corrective et évolution des applications - Installation des mises à jour, correctifs, migration de système d'exploitation - Administration des environnements techniques - Identification et résolution des dysfonctionnements en lien avec les éditeurs et chefs de projets - Être en veille sur les évolutions techniques et fonctionnelles proposées par les éditeurs - Gestion technique des données - Documentation et transfert de connaissances - Suivre la qualité du service rendu par les prestataires Formation des utilisateurs et développement des usages numériques - Référent informatique du programme interne « <i>L'informatique, c'est pour tout le monde</i> » - Formations individuelles ou en groupes des utilisateurs - Réalisation de tutoriels Assistance des utilisateurs - Conseil et assistance dans l'utilisation des logiciels en lien avec les référents métiers sur le portefeuille applicatif Intégration des nouvelles applications - Supervision des changements et mises en production - Réalisation de l'intégration, du paramétrage et de l'interopérabilité avec le SI Assistance technique à la conduite de projets - Participation à la mise en œuvre des projets et à l'analyse des besoins avec les chefs de projets - Sollicitation des devis, planification des interventions et réalisation de recettes	
<u>Compétences et qualités professionnelles requises</u>	Formation (Bac+ 3) en informatique Autonomie ; prise d'initiative ; capacité à communiquer, à former et à accompagner les utilisateurs Connaissance du langage SQL, des systèmes d'exploitation (Windows / Linux) Bases de la conduite des projets informatiques, des entretiens et réunions Aptitude au travail en équipe et en transversalité Rigueur, sens de l'organisation et de l'écoute. Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales Organisation en binôme : suppléance durant les congés	