

FORMATRICE/FORMATEUR (H/F)

DOMAINE : LETTRES - LANGUES ETRANGERES - HISTOIRE - GEOGRAPHIE

Pôle éducation et vie de la cité - PEVC/
Direction de l'éducation, l'enfance et la restauration - DEER/
Service du centre de formation des apprentis/Enseignement
CFA : rue Saint Marcel - BP 30010 - 56315 Lorient Cedex

<p>Niveau d'emploi</p> <p>Contrat à durée déterminée Emploi de catégorie A</p>	<p>Temps de travail</p> <p>Temps non complet Entre 20% et 40% évolutif en fonction des effectifs</p>
<p>Situation fonctionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	<p>Directrice/directeur du CFA - Directrice/directeur adjoint(e)- Référent pédagogique du CFA</p> <p>Vous faites partie d'une équipe de 30 enseignants (titulaires et contractuels) répartis dans les matières générales et professionnelles.</p>
<p>Relations fonctionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Relations avec l'ensemble des agents du CFA.</p> <p>Relations directes et permanentes avec les apprentis et leurs familles. Echanges avec des entreprises et maîtres d'apprentissage.</p>
<p>Mission principale</p>	<p>Vous assurez dans le cadre des actions de formation un service d'enseignement dans votre discipline en apprentissage. Vous participez activement à la mise en œuvre de la démarche qualité en lien avec le référentiel de certification Qualiopi. Vous devez également assurer un suivi individuel des apprentis au CFA.</p>
<p>Activités du poste</p>	<p>Missions principales</p> <p>Assurer un service d'enseignement LETTRES- HISTOIRE GEOGRAPHIE pour les diplômés de CAP et BAC PRO</p> <p>Adapter les outils et méthodes pédagogiques en fonction des publics concernés.</p> <p>Assurer une veille sur les évolutions de la discipline afin d'actualiser les cours.</p> <p>Assurer une veille sur les évolutions de contenus et modalités d'évaluation des épreuves des diplômés.</p> <p>Réaliser les visites en entreprise et alerter la médiatrice en cas de situation « à risque » de rupture.</p> <p>Préparer et participer aux conseils d'évaluation.</p> <p>Participer aux formations individuelles et collectives.</p> <p>Participer à toutes les réunions et actions liées au fonctionnement et à la promotion du CFA.</p> <p>Prendre part aux réaménagements des emplois du temps en situation d'absence d'un collègue (remplacements, regroupements de sections...)</p> <p>Participer aux services d'examens, et aux dossiers administratifs des demandes d'aménagement d'examen.</p> <p>Participer au positionnement des apprentis entrants.</p> <p>Construire et suivre le parcours aménagé en lien avec le centre de ressources.</p> <p>Missions complémentaires en cas de sous-charges d'heures d'enseignement</p> <p>Participer aux séances de groupes de pratiques professionnelles mises en place au sein du CFA avec les autres formateurs de maths/sciences et des secteurs professionnels afin de travailler l'adaptation des contenus de cours aux formations suivies par les apprentis</p> <p>Réaliser toutes missions confiées par la Direction dans l'intérêt du service.</p>
<p>Compétences et qualités professionnelles requises</p>	<p>Diplôme : Licence ou maîtrise de Lettres et/ou Histoire, CAPES, CAPET ou CRPE</p> <p>Ouvert aux enseignants du premier et second degré</p> <p>Sens de la communication (écoute, communication orale)</p> <p>Une expérience d'enseignement est attendue</p> <p>Maîtrise de la bureautique (Word, Excel, PowerPoint)</p> <p>Capacité à travailler en équipe et en partenariat</p>