

RESPONSABLE DU SERVICE EDUCATION (H/F)

Pôle éducation et vie de la cité - PEVC /
Direction de la petite enfance, de l'éducation et de la restauration – DEER /Service Education
Lieu d'affectation : Hôtel de ville

Cadre statutaire	Cotation RIFSEEP	Temps de travail
- Catégorie : A - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux	A3	Temps complet Régime de 39H
Situation fonctionnelle - Référent hiérarchique - Positionnement	Directeur de la petite enfance, de l'éducation et la restauration (DEER) Vous encadrez un service d'environ 300 agents titulaires et non titulaires et travaillez en étroite collaboration avec le responsable du service ressources et le responsable de l'animation du PEDT.	
Relations fonctionnelles - Internes - Externes	Coopérations régulières avec les autres services de la direction, et en particulier avec le service ressources – Echanges avec les élus municipaux référents Relations avec les enseignants et les parents d'élèves - Relations régulières avec les partenaires institutionnels et associatifs (Inspection académique, associations de parents d'élèves, opérateurs de centres de loisirs ...)	
Mission principale	<i>La direction de la petite enfance, de l'éducation et de la restauration centre son activité sur l'animation de la politique éducative et l'accueil de tous les enfants (du jeune enfant à l'apprenti) sur le temps scolaire, périscolaire et loisirs. Le service éducation gère l'ensemble des écoles maternelles et élémentaires publiques sur la Ville de Lorient.</i> Avec l'appui des coordonnateurs éducatifs, vous garantissez la coopération de tous les acteurs qui interviennent auprès des enfants sur les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires. En lien avec le responsable de l'animation du PEDT, vous traduisez et coordonnez les orientations du projet éducatif de territoire au sein de la politique éducative.	
Activités du poste	Management et pilotage d'activité - Encadrer le service et animer l'activité des agents - Mettre en place des tableaux de bord et suivre les indicateurs clés liés à l'activité du service - Procéder aux entretiens annuels d'évaluation des agents encadrés - Contribuer à l'élaboration du plan de formation du service et développer les compétences des agents - Garantir le respect de l'application des consignes réglementaires en matière de sécurité au travail - Promouvoir la qualité de vie au travail - Assurer un suivi de la politique RH et de la masse salariale Pilotage, conduite et suivi des projets de votre domaine d'activité - Mettre en œuvre les orientations de la politique éducative dont notamment l'actualisation du PEDT, son évaluation et sa mise en œuvre - Elaborer et conduire le projet du service éducation, traduction opérationnelle du PEDT - Piloter l'organisation du service et mettre en œuvre les conditions de la coopération de tous les acteurs intervenant dans les écoles (agents d'entretien, ATSEM, animateurs, ouvriers d'entretien) - En lien avec le service ressources, participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication interne et externe Gestion administrative, financière et patrimoniale - En étroite collaboration avec le service ressources, élaborer et suivre le budget du service éducation - Contrôler et assurer le fonctionnement de la caisse des écoles - Etablir et mettre à jour la carte scolaire - En lien avec les services techniques et le service ressources, contribuer à la programmation des travaux dans une perspective annuelle et pluriannuelle et veiller au bon reporting des actions programmées Développement et animation de partenariats institutionnels et associatifs - Organiser le suivi des conseils d'école et garantir, en lien avec le secteur gestion du patrimoine, accueil des familles et information, le suivi des réponses apportées aux différentes demandes exprimées - Piloter la réflexion sur l'organisation des centres de loisirs et consolider et développer le cas échéant les partenariats avec les acteurs éducatifs (Education Nationale, CAF, département, associations...) - Représenter la collectivité lors de réunions et instances diverses Evaluation de la politique publique éducative - Elaborer les outils de pilotage et les tableaux de bord en lien avec le conseil de gestion - Organiser les conditions d'une évaluation régulière du travail et proposer des temps de régulation d'équipes - S'assurer de la qualité du service rendu et produire des bilans réguliers, notamment en amont des conseils d'école <i>En fonction des nécessités, s'impliquer dans tout projet ou activité de la direction</i>	
Compétences et qualités professionnelles requises	Formation universitaire et/ou expérience confirmée de cadre dans l'éducation et/ou l'animation - Connaissance du cadre réglementaire des politiques éducatives, des enjeux et des orientations de l'éducation - Qualités managériales solides et goût pour le management et l'organisation d'équipes - Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles - Capacité d'analyse et de synthèse - Maîtrise de la conduite de projets - Esprit d'initiative et réactivité dans la gestion du quotidien - Sens du service public et de l'intérêt général - Capacité à être force de proposition pour définir les adaptations nécessaires à la conduite des projets et au fonctionnement des services.	
Observations	- <u>Disponibilité</u> : présence requise à certains conseils d'école.	