

FORMATRICE/FORMATEUR (H/F)

DOMAINE : LETTRES - HISTOIRE - GEOGRAPHIE

Pôle éducation et vie de la cité - PEVC/
Direction de l'éducation, l'enfance et la restauration - DEER/
Service du centre de formation des apprentis/Enseignement
CFA : rue Saint Marcel - BP 30010 - 56315 Lorient Cedex

Niveau d'emploi Contrat à durée déterminée Emploi de catégorie A	Temps de travail Temps complet
Situation fonctionnelle - Référent hiérarchique - Positionnement	Directrice/directeur du CFA - Directrice/directeur adjoint(e) – Référent pédagogique du CFA Vous faites partie d'une équipe de 30 enseignants (titulaires et contractuels) répartis dans les matières générales et professionnelles.
Relations fonctionnelles - Internes - Externes	Relations avec l'ensemble des agents du CFA. Relations directes et permanentes avec les apprentis et leurs familles. Echanges avec des entreprises et maîtres d'apprentissage.
Mission principale	Vous assurez dans le cadre des actions de formation un service d'enseignement dans votre discipline en apprentissage. Vous participez activement à la mise en œuvre de la démarche qualité en lien avec le référentiel de certification Qualiopi. Vous devrez également assurer un suivi individuel des apprentis au CFA.
Activités du poste	Missions principales Assurer un service d'enseignement LETTRES- HISTOIRE GEOGRAPHIE pour les diplômes de CAP et BAC PRO Adapter les outils et méthodes pédagogiques en fonction des publics concernés. Assurer une veille sur les évolutions de la discipline afin d'actualiser les cours. Assurer une veille sur les évolutions de contenus et modalités d'évaluation des épreuves des diplômes. Réaliser les visites en entreprise et alerter la médiatrice en cas de situation « à risque » de rupture. Préparer et participer aux conseils d'évaluation. Participer aux formations individuelles et collectives. Participer à toutes les réunions et actions liées au fonctionnement et à la promotion du CFA. Prendre part aux réaménagements des emplois du temps en situation d'absence d'un collègue (remplacements, regroupements de sections...) Participer aux services d'examen, et aux dossiers administratifs des demandes d'aménagement d'examen. Participer au positionnement des apprentis entrants. Construire et suivre le parcours aménagé en lien avec le centre de ressources. Missions complémentaires en cas de sous-charges d'heures d'enseignement Participer aux séances de groupes de pratiques professionnelles mises en place au sein du CFA avec les autres formateurs de maths/sciences et des secteurs professionnels afin de travailler l'adaptation des contenus de cours aux formations suivies par les apprentis Réaliser toutes missions confiées par la Direction dans l'intérêt du service.
Compétences et qualités professionnelles requises	Diplôme : Licence ou maîtrise de Lettres et/ou Histoire, CAPES, ou CAPET Ouvert aux enseignants du premier et second degré Sens de la communication (écoute, communication orale) Une expérience d'enseignement est attendue Maîtrise de la bureautique (Word, Excel, PowerPoint) Capacité à travailler en équipe et en partenariat