



COORDONNATEUR BUDGETAIRE – REFERENT CCAS (H/F)

**Pôle ressources et transformation -PRT /
Direction des finances et de la commande publique - DFCP/ Service Budget**
Lieu de travail : Hôtel de Ville

<p>Cadre statutaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : B - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux 	<p>Cotation RIFSEEP</p> <p>B2</p>	<p>Temps de travail</p> <p>Temps complet Régime de 37H30 / Cycle hebdomadaire et horaires variables</p>
<p>Situation fonctionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	<p>Responsable du service Budget – directrice adjointe Au sein du service budget (directement rattaché à la responsable du service – directrice adjointe), vous faites partie d’une équipe de 7 agents.</p>	
<p>Relations fonctionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Relations permanentes avec l’ensemble des services Relations avec la Trésorerie - Echanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs : financeurs publics et privés, acteurs du contrôle de légalité, associations, autres collectivités et établissements publics...</p>	
<p>Mission principale</p>	<p>La direction des finances et de la commande publique est organisée en 3 services qui permettent notamment d’accompagner les services opérationnels dans leur exécution financière et comptable, d’améliorer le pilotage budgétaire, de gérer et suivre les subventions des projets municipaux et de perfectionner les méthodes d’achat de la collectivité.</p> <p>Au sein du service budget, vous accompagnez le CCAS sur la coordination budgétaire et le pilotage financier. Vous réalisez des analyses ou études financières et proposez des stratégies. Vous élaborez et alimentez des tableaux de bord financiers. Vous instruisez les demandes de subventions associatives et vous supervisez les propositions tarifaires des services.</p>	
<p>Activités du poste</p>	<p>Préparation et suivi budgétaires Accompagner le service des finances du CCAS au pilotage financier, rétro-prospectif, à la préparation et l’établissement des budgets du CCAS (Budget Principal et 2 budgets annexes) Etablir et mettre à jour les budgets et documents budgétaires Assurer les opérations budgétaires complexes et le suivi de l’actif de ces budgets en lien avec les services financiers de cet établissement Élaborer des stratégies financières et des outils d'aide à la décision Optimiser la fiabilité, la sincérité et la qualité des comptes locaux.</p> <p>Suivi de la réglementation, des procédures budgétaires et comptables Réaliser une veille sur les cadres comptables multiples M22 – M57 Conseiller et informer les services sur la réglementation budgétaire Procéder à des études d’impact des changements de réglementation Suivre la réglementation, les procédures en lien avec la Trésorerie.</p> <p>Gestion des demandes de subventions sollicitées par les associations et organismes Piloter les campagnes de demandes de subventions et le lien avec les tiers subventionnés. Instruire les demandes et en assurer la gestion administrative (préparer la commission et rédiger les rapports en BM, les projets de délibérations en CM, ...) Informer et communiquer avec les associations Établir et publier les états réglementaires</p> <p>Gestion des propositions de tarifs des services de la Collectivité Recenser et analyser les propositions tarifaires des services Accompagner dans le cadre d’études tarifaires les services de la commune sur des choix stratégiques Rédiger les rapports BM et les projets de délibération, diffuser les tarifs votés aux services</p> <p>En fonction des nécessités, participer à toute activité administrative et financière du service et de la Direction des Finances et de la Commande Publique, en particulier du service Gestion Comptable</p>	
<p>Compétences et qualités professionnelles requises</p>	<p>Connaissances et expérience des finances et de la comptabilité publique (M57- M22) Maîtrise de l’outil informatique (Office - Internet...) et de logiciels métiers (Sedit GF – Acte budgétaire, etc.) Bonne connaissance des collectivités territoriales et de leurs domaines d’intervention Esprit de synthèse et d’analyse - Bonne capacité rédactionnelle Qualités relationnelles - Rigueur, organisation, discrétion - Capacité à travailler en équipe Sens du service public</p>	