# **OFFRE STAGE DE SECONDE**

# **VILLE DE LORIENT**

Document à retourner par mail **pour le 15 mars 2025** à :

[ssouci@lorient.bzh](mailto:ssouci@lorient.bzh) / [ylebouedec@lorient.bzh](mailto:ylebouedec@lorient.bzh)

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine d’activité /  Intitulé du métier | * Gestion budgétaire |
| 3 ou 4 activités principales | * Publication réglementaire des subventions * Découverte du Budget d’une collectivité * La chaine comptable * Gestion des factures |
| Période du stage | Semaine 1 (16 au 20 juin) :  Semaine 2 (23 au 27 juin) :  Les deux semaines (16 au 27 juin) : |
| Horaires (qui doivent être les mêmes sur toute la durée du stage) | 08h30 – 12h00 (matin)  14h00 – 17h00 (après-midi) |
| Lieu du stage | * DFCP |
| Nom du tuteur de stage | * K. JAFFRE |
| Restauration possible sur place (avec pique-nique personnel) | Oui  Non |