# **OFFRE STAGE DE SECONDE**

# **VILLE DE LORIENT**

Document à retourner par mail **pour le 15 mars 2025** à :

ssouci@lorient.bzh / ylebouedec@lorient.bzh

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine d’activité / Intitulé du métier   | * Gestion budgétaire
 |
| 3 ou 4 activités principales | * Publication réglementaire des subventions
* Découverte du Budget d’une collectivité
* La chaine comptable
* Gestion des factures
 |
| Période du stage | Semaine 1 (16 au 20 juin) : [ ] Semaine 2 (23 au 27 juin) : [x] Les deux semaines (16 au 27 juin) : [ ]  |
| Horaires (qui doivent être les mêmes sur toute la durée du stage) | 08h30 – 12h00 (matin)14h00 – 17h00 (après-midi) |
| Lieu du stage | * DFCP
 |
| Nom du tuteur de stage | * K. JAFFRE
 |
| Restauration possible sur place (avec pique-nique personnel) | Oui [ ] Non [x]  |