



AGENT DE MEDIATHÈQUE – SECTEUR JEUNESSE (H/F)

VILLE DE
LORIENT

Pôle éducation et vie de la cité - PEVC/ Direction de la culture et patrimoine -DCP/
Réseau des médiathèques

Lieu d'affectation : Médiathèque François Mitterrand – Secteur Jeunesse

<u>Cadre statutaire</u>	<u>Cotation RIFSEEP</u>	<u>Temps de travail</u>
- Catégorie : C - Filière : Culturelle - Cadre d'emplois : Adjoints territoriaux du patrimoine	C3	Temps complet 36h30
<u>Situation fonctionnelle</u>	- Référent hiérarchique - Positionnement	
<u>Relations fonctionnelles</u>	- Internes - Externes	
<u>Missions principales</u>	Conviviales et accueillantes, les trois médiathèques de Lorient (François Mitterrand au centre-ville, Kervénanec et Keryado) sont ouvertes à tous ; leur accès est libre et gratuit. Elles proposent de nombreux documents (livres, BD, revues, disques, DVD, journaux...) à consulter sur place ou à emprunter, des rendez-vous et des événements tout au long de l'année, ainsi qu'une programmation bimestrielle. Dans ce cadre, vous accueillez, renseignez et orientez le public. Vous garantisiez l'accès aux collections et aux services attachés. Vous assurez la gestion des collections.	
<u>Activités du poste</u>	Accueil et médiation dans les trois médiathèques Assurer l'accueil du public : orientation, renseignements et recherche d'informations, prêt-retour des documents, inscriptions, médiation autour des collections physiques et numériques, autour de jeux vidéo et de jeux de société, accompagnement numérique de premier niveau. Participer au service Je ne sais pas quoi lire. Gestion des collections et travail bibliothéconomique Acquisition et traitement des collections dans un domaine attribué pour le réseau des 3 médiathèques, sous la responsabilité fonctionnelle du pôle Politique documentaire : enrichissement, suivi et désherbage, catalogage, indexation, veille documentaire et valorisation des collections, suivi du budget et des commandes. Contrôler l'état des supports, participer au reclassement quotidien des collections, assurer le rangement des collections en salle et en magasin. Participer à la conservation et à l'élimination des documents : transfert en magasin, pilon... Mettre en valeur les collections en salle et sur le portail. Réceptionner les commandes. Contribuer aux réparations et à l'équipement de documents tous supports, suivant les procédures d'équipement allégé. Animation / action culturelle et sociale Participer, en lien avec les référents Action culturelle enfance et petite enfance, à la coordination des accueils de groupe. Être force de proposition et participer à la mise en œuvre des actions d'animation auprès du public jeunesse, sous la responsabilité fonctionnelle des pôles Action culturelle et Services aux publics. Au volontariat : participer au service de portage à domicile.	
<u>Compétences requises</u>	Qualités relationnelles pour l'accueil du public et les animations en direction d'un public jeune Maîtrise des outils bibliothéconomiques courants (SIGB, portail) - Maîtrise des usages et outils bureautiques et du matériel informatique Développer une bonne connaissance de la collection du réseau, du règlement et des procédures de services Autonomie et rigueur - Sens du travail en équipe – Sens du service public Aptitude physique à la manutention et au port de charge	
<u>Observations</u>	▪ L'agent travaille en alternance le lundi ou le samedi en fonction des rotations / Présence ponctuelle en dehors des heures habituelles de travail pour les animations ▪ Ce poste est assorti de <u>la NBI</u> sur des fonctions d'accueil du public à titre principal sous réserve que les conditions d'octroi soient remplies.	