



COORDONNATRICE/ COORDONNATEUR DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX

VILLE DE
LORIENT

Pôle cadre de vie et développement durable / Direction des bâtiments et du patrimoine immobilier

Service gestion et maintenance du patrimoine – GMP -

Lieu d'affectation : Centre Technique Municipal, Rue Henri Dunant

<u>Cadre statutaire</u>	<u>Cotation RIFSEEP</u>	<u>Temps de travail</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : B - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux 	B2	Temps complet Régime de 37H30
<u>Situation fonctionnelle</u> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	Responsable du service Gestion et Maintenance du Patrimoine Au sein d'un service qui comprend près de 70 agents permanents, vous avez la responsabilité des équipes d'entretien des locaux de la collectivité et de la gestion des prestations externalisées relatives à la propreté des locaux.	
<u>Relations fonctionnelles</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	Relations directes et permanentes avec les agents d'entretien des locaux de la collectivité - Echanges avec l'ensemble des agents des services de la collectivité Relations avec des fournisseurs et entreprises du secteur	
<u>Mission principale</u>	<p>Le service GMP assure l'entretien des surfaces des bâtiments utilisés par les services de la ville, ce qui représente près de 300 000 m² de patrimoine bâti.</p> <p>La ville de Lorient souhaite moderniser la gestion de l'entretien des locaux de son patrimoine et élaborer une nouvelle stratégie en la matière.</p> <p>Ainsi, vous participez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des modalités de gestion et des process à déployer pour assurer l'entretien des équipements communaux.</p> <p>Au quotidien, vous coordonnez l'activité d'entretien des locaux internalisée et externalisée et assumez l'encadrement hiérarchique et fonctionnel de l'ensemble des agents d'entretien de la collectivité.</p>	
<u>Activités du poste</u>	<p>Management d'équipe et pilotage de l'activité Coordonner les activités des agents rattachés hiérarchiquement et fonctionnellement Rédiger et améliorer les procédures du secteur Gérer et évaluer la qualité des services rendus et adapter le fréquentiel de nettoyage et les techniques utilisées en fonction de la nature des sols Assurer la veille technique et réglementaire en lien avec le domaine d'expertise Manager les agents en promouvant la qualité de vie au travail, procéder aux entretiens d'évaluation des agents d'entretien et faire appliquer les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité Prévenir et réguler les conflits Contribuer à l'élaboration du plan de formation et au développement des compétences des agents Renseigner différents tableaux de bord et outils de pilotage</p> <p>Gestion des marchés publics relatifs à l'entretien des locaux En lien avec le service de la commande publique, établir les pièces nécessaires à la consultation des entreprises de nettoyage et d'entretien de locaux Piloter l'analyse technique des offres Présenter l'analyse aux responsables du service et aux élus Suivre les marchés et la qualité des prestations En lien avec le secteur magasin du service GMP, participer à l'achat des produits et consommables nécessaires à l'activité et à l'homogénéisation de l'offre de service d'entretien des locaux</p> <p>Contrôle et pilotage des prestations externalisées Dimensionner le besoin à satisfaire (fréquentiel / nature d'intervention / techniques à mettre en œuvre) Qualifier les besoins en objectifs de résultats Procéder aux contrôles de prestations récurrentes réalisées en lien avec le ou les prestataires missionnés Appliquer les dispositions contractuelles pour pénaliser les éventuelles défaillances constatées Organiser des points réguliers avec les prestataires Organiser, suivre et réceptionner les chantiers ponctuels de remise en état (suite à travaux, suite à sinistre) Coordonner l'activité du secteur avec les autres secteurs le cas échéant</p> <p>Conduite du changement Participer à la refonte du secteur entretien des locaux et à la réorganisation des métiers Travail sur les modalités de gestion de l'activité (régie, externalisation...) Optimiser et évaluer l'organisation et les coûts de l'activité (ratios, méthodologie, protocoles, innovations) Accompagner les agents de la collectivité dans l'évolution de leurs pratiques et de leurs métiers et développer activement la prévention des risques professionnels en lien avec la DRH</p> <p>En fonctions des nécessités, participer à toutes activités administratives ou techniques du service en lien avec le domaine d'activité</p>	
<u>Compétences et qualités professionnelles requises</u>	Formation dans le domaine de l'entretien des surfaces (niveau d'expertise requis élevé) - Connaissance et maîtrise des règles de sécurité et d'hygiène du travail - Maîtrise des outils informatiques et numériques - Capacité d'encadrement, d'animation et de mobilisation d'équipe avérée - Capacité à gérer les priorités et à rendre compte - Qualités relationnelles, de dynamisme, de réactivité et d'autonomie - Rigueur et sens de l'organisation - Sens du service public	