

CHEFFE / CHEF D'ÉQUIPE - ATELIER DU GARAGE

Pôle transition écologique et cadre de vie – PTE / Direction des bâtiments et du patrimoine immobilier – DBP /
Service de la gestion de la maintenance et du patrimoine / Moyen généraux
Lieu d'affectation : Centre Technique Municipal, Rue Henri Dunant

<u>Cadre statutaire</u>	<u>Cotation RIFSEEP</u>	<u>Temps de travail</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Agents de maîtrise territoriaux 	C1	Temps complet Régime de 39h00
<u>Situation fonctionnelle</u> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	Chargée/chargé du garage et de la logistique Au sein d'un service qui comprend près de 90 agents permanents, vous avez la responsabilité d'une équipe de 4 agents.	
<u>Relations fonctionnelles</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	Relations directes et permanentes avec l'ensemble de l'équipe et son responsable - Echanges fréquents avec l'ensemble des agents des ateliers - Echanges avec l'ensemble des agents des services techniques Contacts avec les usagers - Relations avec des fournisseurs et entreprises du secteur	
<u>Mission principale</u>	<p>Vous assurez l'animation de votre équipe tout en garantissant un suivi des travaux effectués. Vous devez également participer directement aux diverses tâches qui incombent à votre équipe pour les différents travaux du garage.</p>	
<u>Activités du poste</u>	<p>Management et coordination de l'équipe Organiser le travail et les équipes – adapter les effectifs en fonction des besoins Gérer et suivre les plannings, avec ses imprévus Evaluer les agents (entretien professionnel annuel) Veiller au besoin de formation et suivre les plans de formation mis en place Former les nouveaux arrivants (bonnes pratiques, règles de sécurité, ...) Prévenir et réguler les conflits</p> <p>Participation à la gestion de l'achat des matériels et véhicules Participer à l'élaboration du cahier des charges d'achat et à leur choix</p> <p>Gestion de l'atelier et de l'activité Assurer le suivi de l'outillage et du matériel de l'atelier S'assurer de la bonne gestion des stocks d'outillage et pièces détachées Garantir le respect des règles de sécurité Veiller à l'application du planning Veiller à la qualité des prestations rendues S'assurer de la bonne saisie des informations utiles au logiciel métier Rechercher des pistes d'optimisation des activités Rendre compte de l'avancement des travaux réalisés aux usagers et responsables</p> <p>Participation aux travaux du garage Réaliser le diagnostic des pannes sur les engins, véhicules et outillages. Effectuer des réglages du moteur, des organes mécaniques et des différents systèmes équipant un véhicule Assurer des réparations et si nécessaire, des remorquages</p> <p>Participer à toute activité technique rendue nécessaire pour les besoins du service</p>	
<u>Compétences et qualités professionnelles requises</u>	Formation technique dans le domaine de la mécanique Parfaite maîtrise des techniques et équipements de son atelier Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail Connaître l'outil informatique Atal Capacité d'encadrement, d'animation et de mobilisation - Savoir gérer les priorités Capacité à rendre compte Qualités relationnelles et dynamisme - Réactivité - Rigueur et sens de l'organisation Sens du service public	