

CHEFFE / CHEF DE PROJET POUR LES COMMÉMORATIONS DU 80EME ANNIVERSAIRE DE LA LIBÉRATION DE LA POCHE DE LORIENT

Pôle éducation et vie de la cité / Direction de la culture et du patrimoine

CONTRAT DE PROJET : 18 MOIS

<p>Cadre statutaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catégorie : A - Filière : Culturelle / Administrative - Cadre d'emplois : Attachés de conservation du patrimoine / territoriaux 	<p>Cotation RIFSEEP</p> <p>A5</p>	<p>Temps de travail</p> <p>Temps complet Régime de travail de 37H30</p>
<p>Situation fonctionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	<p>Directeur de la culture et du patrimoine Pas d'encadrement</p>	
<p>Relations fonctionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Liens fonctionnels avec les cadres de la DCP pour les domaines qui les concernent Lien direct avec le chef de projet ville d'art et d'histoire (création des contenus scientifiques, pilotage d'un comité scientifique) et la responsable des archives. Lien direct avec la responsable du secteur des publics (exploitation de l'exposition sur la libération de la poche de Lorient, médiations scolaires et tout public)</p>	
<p>Mission principale</p>	<p>Dans le cadre des commémorations du 80e anniversaire de la libération de la poche de Lorient, qui se dérouleront en 2024 et 2025, la ville de Lorient met en œuvre un programme d'actions culturelles et d'événementiels (expositions, conférences, actions de médiation scolaires, événementiels...) destinés à un large public.</p> <p>Vous serez chargé de la coordination de ces commémorations, au sein de la direction de la culture et du patrimoine en lien fort avec le service patrimoine et archives de la ville de Lorient.</p>	
<p>Activités du poste</p>	<p>Préparation, coordination et mise en œuvre d'une exposition temporaire (mai à septembre 2025) sur la thématique de la libération de la poche de Lorient</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi de la conception de l'exposition sur le plan scientifique, dans le respect du calendrier fixé (ouverture prévue en mai 2025) en lien avec le chef de projet ville d'art et d'histoire et la responsable des archives • Assurer la mise en œuvre opérationnelle de l'exploitation de l'exposition : suivi administratif de la contractualisation pour l'utilisation des espaces, choix des prestataires techniques, construction du dispositif d'accueil du public, suivi de la communication et de la médiation en lien avec la responsable du service des publics • Assurer le suivi administratif et financier de l'exposition (du prévisionnel au réalisé, marchés publics...) en lien avec les services supports de la DCP, et du service patrimoine et archives • Organiser les réunions opérationnelles de préparation et réaliser le suivi et le bilan de l'exposition <p>Coordination transversale des commémorations pour la Ville de Lorient</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le groupe de travail interne réunissant les services impliqués dans les actions autour des commémorations • Participer aux réunions associant la ville de Lorient, Lorient Agglomération et leurs éventuels partenaires au sein d'un comité de pilotage sur l'organisation des commémorations, préparation et suivi des éléments concernant les actions de la ville • Suivre et transmettre les informations aux différents services de la ville et aux partenaires concernés par les commémorations • Participer au déploiement par Lorient Agglomération d'une exposition itinérante sur les territoires de la poche de Lorient à partir de l'été 2024 • Être force de proposition et suivre la mise en œuvre des actions de la ville dans le programme événementiel autour des commémorations sur le site de la BSM en mai 2025 (contenu et mise en œuvre du programme, suivi des enjeux protocolaires...), en lien avec l'ensemble de l'équipe de la DCP et du SPA, ainsi qu'avec Lorient agglomération et ses partenaires 	
<p>Compétences et qualités professionnelles requises</p>	<p>Maitrise du pilotage de projets complexes et d'événementiels artistiques et culturels notamment d'expositions Bonnes connaissances du secteur culturel, de la valorisation patrimoniale et appétence pour l'histoire Bonnes connaissances du fonctionnement et de la gouvernance des collectivités territoriales</p> <p>Capacités à travailler en mode projet, en équipe, en transversalité avec divers acteurs du territoire et partenaires extérieurs Force de proposition et capacités d'initiatives Sens de la méthode, qualités d'organisation et de rigueur Qualités relationnelles et rédactionnelles avérées</p>	