



VILLE DE
LORIENT

CHAUFFEUR DU MAIRE (H/F)

Cabinet du Maire & Direction générale des services

Lieu d'affectation : Hôtel de Ville

Cadre statutaire <ul style="list-style-type: none">- Catégorie : C- Filière : Technique- Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux	Cotation RIFSEEP C3	Temps de travail Temps complet Régime de 39H
Situation fonctionnelle <ul style="list-style-type: none">- Référent hiérarchique- Référent fonctionnel- Positionnement	Directeur général des services Directrice de cabinet Vous travaillez en autonomie limitée aux besoins des personnes conduites.	
Relations fonctionnelles <ul style="list-style-type: none">- Internes- Externes	Relations directes avec les personnes conduites (Maire et élus) et les cabinets du Maire Président Échanges réguliers avec le service gestionnaire du parc auto Contact avec des usagers	
Mission principale	Vous assurez les déplacements du Maire et des élus afin de leur permettre d'exercer leurs activités et d'assumer leurs responsabilités dans le cadre de leurs délégations. Par ailleurs, vous participez à la gestion et au suivi du parc de véhicules du secteur du Moustoir.	
Activités du poste	Conduite de personnes sur différents sites Conduire avec habileté et prudence Lire et comprendre un plan Choisir les itinéraires adaptés Respecter les règles de la sécurité routière Surveillance et petit entretien des véhicules / Secteur du Moustoir (hôtel de ville et parking du Grand Théâtre) Tenir le véhicule en parfait état de propreté Effectuer l'entretien courant (nettoyage, lavage, niveaux, gonflage des pneus, etc.) Détecer les dysfonctionnements (témoins lumineux, etc.) et les signaler au service gestionnaire du parc auto Renseigner le carnet de bord du véhicule Transport de documents divers (courriers, livraisons diverses, etc.) Respecter les délais Transmettre les informations En cas de nécessité, participer à toute activité technique du service	
Compétences et qualités professionnelles requises	Permis B valide Avoir des connaissances en mécanique Connaître les bonnes pratiques de l'entretien courant des véhicules Capacité à se concentrer sur la conduite et maintenir son attention – Disposer d'un bon sens de l'orientation Capacité d'organisation et d'adaptation aux situations diverses Être discret - Être disponible et avenant - Être ponctuel – Sens du service public	
Observations	<ul style="list-style-type: none">▪ Horaire de travail d'amplitude variable avec des déplacements sur de longues distances▪ Possibilité de travailler le week-end, les jours fériés et la nuit	