

**FICHE MISSION :**

**chargée / CHARGé du développement social et urbain**

*(Contrat de remplacement)*

**Pôle éducation et vie de la cité – PEVC /**

**Direction des sports, de la jeunesse et de la vie associative - DSJA / Service de la politique de la ville**

*Lieu de travail : Maison du projet – Bois du Château*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Niveau d’emploi**   * **Catégorie :** B * **Filière :** Animation * **Cadre d’emplois :** Animateurs territoriaux | | **Cotation RIFSEEP**  B2 | **Temps de travail**  Temps complet  Régime de 37h30 |
| **Situation fonctionnelle**   * **Référent hiérarchique** * **Positionnement** | Responsable du service politique de la ville  Vous encadrez 2 agents de développement social et urbain. | | |
| **Relations fonctionnelles**   * **Internes** * **Externes** | Relations avec l’ensemble des agents de la collectivité et les élus  Contact direct avec les habitants - Collaboration avec les bailleurs sociaux, les acteurs de quartiers, les associations | | |
| **Mission principale** | *La Ville de Lorient s’investit pour informer, dialoguer et recueillir des observations, remarques et propositions sur la vie du quartier de manière générale*  Dans le cadre d’un remplacement, vous assurez l’animation et la coordination :   * du projet de développement social et urbain qui contribue à la dynamisation du quartier de Bois du Château et à l’accompagnement du projet de rénovation urbaine, * des quatre conseils citoyens de Lorient, * du fonds de participation des habitants, en binôme avec le chargé de la proximité et de la citoyenneté. | | |
| **Activités du poste** | **Animation et coordination du projet de développement social et urbain de Bois du Château**  Mettre en œuvre et garantir un fonctionnement transversal des services de la collectivité sur le quartier  Mobiliser et animer le réseau d’acteurs  Recenser les besoins et attentes du quartier  Contribuer à l’émergence d’initiatives visant à créer du lien social, améliorer le cadre de vie, en travaillant de manière participative avec les habitants, les conseils citoyens, les associations et acteurs de quartier  Organiser et animer la participation et la concertation avec les habitants, les conseils citoyens et/ou professionnels sur le projet de rénovation urbaine ou d’autres thématiques  Coordonner l'information et la communication du projet urbain (mise en place d'outil),  Ecouter les habitants et encourager leur participation (site web, réseaux sociaux, supports de communication…)  Superviser les missions des agents de développement social et urbain de la maison du projet  *Inscription dans les réseaux locaux (institutions, tissu associatif), participation active à la vie du quartier (fête, évènements culturels, ...)*  **Animation et coordination des quatre conseils citoyens**  Informer et mobiliser les habitants et acteurs de quartier sur les conseils citoyens  Animer les conseils citoyens en lien avec les centres sociaux  Favoriser la montée en compétences et en autonomie des conseils citoyens  Accompagner les initiatives et actions des conseils citoyens | | |
| **Compétences et qualités professionnelles requises** | Connaissance et intérêt pour le domaine de la politique de la ville / les acteurs publics locaux / les dispositifs et acteurs des actions sociales  Connaissances en finances publiques  Maîtrise de l’outil informatique  Aptitude à l’encadrement et au management d’équipe - Rigueur et organisation, maîtrise de la méthodologie de projet – Capacité à gérer une multitude d’interlocuteurs – Capacité à collecter l'information, la hiérarchiser et la synthétiser - Capacité d'adaptation et esprit d'initiative - Qualités relationnelles, d’écoute et d'analyse des requêtes du public accueilli, discernement | | |
| **Observations** | * Disponibilité (réunions en soirée, mobilisation sur des week-ends, réunion avec les habitants…) | | |