**CHARGÉE / CHARGÉ DE LA PREVENTION ET DU LIEN SOCIAL**

**Pôle proximité et cohésion sociale – PPCS / Direction des solidarités (CCAS)/**

**Service bien vieillir et inclusion**

Lieu d’affectation : CCAS, La Passerelle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cadre statutaire**   * **Catégorie :** B * **Filière :** Administrative * **Cadre d’emplois :** Rédacteurs territoriaux | | **Cotation RIFSEEP**  B2 | **Temps de travail**  Temps complet  Régime de 37h30 |
| Situation fonctionnelle  * **Référent hiérarchique** * **Positionnement** | Responsable du service bien vieillir et inclusion  Au sein du service composé de 4 agents permanents, vous assurez l’encadrement d’un agent de prévention et d’animation, et travaillez en étroite collaboration avec un gestionnaire administratif. | | |
| Relations fonctionnelles  * **Internes** * **Externes** | Relations avec l’ensemble des services de la direction des solidarités et de la Ville et plus particulièrement les services de la culture et de la communication  Relations régulières avec le public, les associations et les partenaires externes divers. | | |
| Mission principale | **Au sein de la direction des solidarités composée de 4 services (administratif et financier, action sociale, insertion et accompagnement, bien vieillir et inclusion), le service Bien Vieillir et Inclusion pilote et anime la politique municipale visant à promouvoir l’inclusion des seniors et des personnes en situation de handicap et à lutter contre l’isolement social.**  **Dans ce cadre, sous la responsabilité du responsable de service, vous assurez l’organisation, la coordination et le suivi des actions en faveur du bien vieillir et de la lutte contre l’isolement des personnes âgées.** | | |
| Activités du poste | **Management et pilotage d’activités**  Conduire les activités en organisant et animant le travail de l’agent de prévention et d’animation et des contractuels éventuels - Procéder à l’entretien annuel d’évaluation de l’agent - Mettre en place et suivre les indicateurs clés liés à l’activité - Etablir des bilans et rapports d’activité - Rédiger des rapports et délibérations en lien avec les activités du service - Participer à des réunions de service et de coordination – Organiser l’archivage du service Mise en place et coordination des actions en faveur du bien vieillir Identifier et recenser les besoins des seniors lorientais - Elaborer et adapter les actions en faveur du bien vieillir en lien avec le projet social Lorient Ville Solidaire et en fonction de l’évolution des besoins des publics ciblés - Proposer et concevoir des actions de lien social en fonction des objectifs poursuivis - S’assurer de la sécurité des actions mises en place et du respect de la réglementation - Evaluer les actions - Assurer la coordination avec les interlocuteurs internes et externes  Repérage des personnes isolées et vulnérables  Favoriser le repérage des personnes isolées et vulnérables dans le cadre du registre de solidarité et prévention – Développer les outils de suivi - Travailler en réseau et renforcer la coordination avec les acteurs du territoire – Impulser de nouvelles actions en faveur du repérage des personnes isolées et vulnérables  Accompagnement et renforcement des dispositifs de lutte contre l’isolement et la solitude  Suivre le dispositif « Un Toit, Deux Générations » en lien avec la coordinatrice et le réseau de bénévoles - Réaliser les entretiens au domicile des personnes ciblées - Effectuer des recherches suite à la rencontre - Transmettre les informations aux partenaires et participer à l’élaboration de solutions - Sélectionner et suivre les bénévoles du réseau en lien avec une psychologue – Proposer et coordonner de nouvelles actions visant à la lutte contre l’isolement des lorientais. Fédérer les partenaires associatifs intervenant auprès de personnes âgées ou retraitées Développer les partenariats avec les associations, Cap Autonomie Santé et les centres sociaux - S’informer sur les associations et leurs activités - Solliciter les associations dans les projets d’animation et être à l’écoute de leurs demandes - Valoriser l’action des associations de ce secteur - Participer à des réunions / groupes de travail  ***Réaliser toutes missions rendues nécessaires aux besoins et évolutions du service et de la direction*** | | |
| Compétences et qualités professionnelles requises | Connaître le processus et les conséquences du vieillissement - Connaissance des politiques sociales et d’animation  Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat - Capacité à la méthodologie de projet - Capacité à s’adapter aux différents publics  Savoir organiser, planifier, encadrer des activités et chiffrer un projet  Fortes qualités relationnelles – Autonomie - Créativité  Sens du service public | | |
| Observations | * Disponibilité en fonction de l’activité du service : travail en soirée et/ou le WE * Possibilité de télétravail conformément au règlement adopté par la collectivité | | |