

**Pôle éducation et vie de la cité – PEVC / Direction des sports, de la jeunesse et vie associative – DSJA /  
Service des sports et des loisirs / Stade Y. Allainmat**

Agent non logé  Agent logé  Site(s) : Le Moustoir annexe A, skate parc, tennis / Stade Yves Allainmat

<p><b>Cadre statutaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Catégorie</b> : C</li> <li>- <b>Filière</b> : Technique</li> <li>- <b>Cadre d'emplois</b> : Adjoints techniques territoriaux</li> </ul>	<p><b>Cotation RIFSEEP</b></p> <p>C3</p>	<p><b>Temps de travail</b></p> <p>Temps complet Régime de travail de 37H30</p>
<p><b>Situation fonctionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Référent hiérarchique</b></li> <li>- <b>Positionnement</b></li> </ul>	<p>Chargé de la gestion du stade Y. ALLAINMAT – Moustoir – Stadium Manager</p> <p>Vous faites partie d'une équipe de 15 personnes affectées à l'entretien des stades et gymnases, et exercez plus particulièrement au sein d'une équipe de 3 personnes affectées au secteur géographique du Moustoir.</p>	
<p><b>Relations fonctionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Internes</b></li> <li>- <b>Externes</b></li> </ul>	<p>Echanges directs et permanents avec les autres agents de son équipe - Relations régulières avec le personnel administratif du service des sports - Relations avec les divers corps de métiers des services techniques</p> <p>Relations avec les usagers des équipements et les participants aux animations (particulièrement FCL, FIL...) Relations fréquentes avec des entreprises et fournisseurs</p>	
<p><b>Mission principale</b></p>	<p><b>Vous assurez le premier niveau de maintenance technique et le suivi des demandes internes aux services techniques (environ 50 %), l'entretien quotidien et la propreté du stade, des gradins, des vestiaires, des sanitaires, des aires sportives et des espaces communs (environ 20 % de votre activité), la sécurité des équipements en relation avec le public (environ 20 %) et la préparation des manifestations (environ 10 %).</b></p>	
<p><b>Activités du poste</b></p>	<p><b>Maintenance préventive et curative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification : éclairage, chauffage, serrurerie, plomberie, production d'eau chaude, évacuation d'eau usée, ventilation mécanique, systèmes de sécurité et recherche de fuite.</li> <li>- Au cas où une opération ne relève pas de sa compétence, l'agent applique la procédure visant à faire intervenir le service chargé de la maintenance du patrimoine</li> </ul> <p><b>Entretien courant du site sportif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage quotidien des sanitaires, vestiaires et couloirs (hors zones externalisées)</li> <li>- Contrôle et maintien de la propreté des zones externalisées</li> <li>- Balayage, aspiration ou soufflage des autres espaces en fonction de leur disponibilité</li> <li>- Ramassage des déchets et présentation des containers à la collecte</li> <li>- Désherbage des abords de bâtiments, pieds de clôture et allées</li> <li>- Ramassage de feuilles mortes, débroussaillage, etc.</li> </ul> <p><b>Sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ERP : En cas de mise à disposition du stade ou d'une partie du stade, accompagne le responsable de groupe utilisateur pour sa prise en main de l'équipement (exemple mise à disposition du salon du port)</li> <li>- Bâtiment : mise à jour des registres de sécurité, affichage des textes règlementaires, tests, portails et clôtures, abords...</li> <li>- Technique : Inspection quotidienne des équipements sportifs</li> <li>- Contrôle du verrouillage des portes et de l'extinction des éclairages par les utilisateurs</li> <li>- Réaction immédiate à tout type d'alarme et aux situations inhabituelles</li> </ul> <p><b>Travaux individuels et collectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de salle (Salon du Port, loges...) ou du terrain en vue de compétition, tournoi ou évènement exceptionnel</li> <li>- Maintenance annuelle des équipements sportifs</li> </ul>	
<p><b>Compétences et qualités professionnelles requises</b></p>	<p>Être titulaire au minimum d'un C.A.P. lié aux métiers du bâtiment - Connaissances en électricité recommandées ou formation à envisager</p> <p>Bonne aptitude physique</p> <p>Respecter scrupuleusement les règles d'hygiène et de sécurité du domaine d'activité</p> <p>Être en mesure de travailler régulièrement en autonomie et occasionnellement en partenariat - Aptitude à prévenir les situations conflictuelles - Savoir rendre compte et informer sa hiérarchie</p> <p>Faire preuve d'autorité, de rigueur, de réactivité et avoir le sens du Service Public</p> <p>Permis B exigé</p> <p>Sens du service public</p>	
<p><b>Observations</b></p>	<p><b>Conditions de recrutement</b></p> <p>Régime général de 37h30, du lundi au vendredi, avec jours de RTT et prime annuelle</p> <p>Le Stade du Moustoir étant sollicité pour de nombreux événements, le travail le Week-end peut être demandé à l'occasion de manifestations exceptionnelles, avec récupération les jours suivants (FIL, accueil TV, matchs de gala...).</p>	