AGENTE/AGENT SoCIAL de l’accueil de jour

**Pôle proximité et cohésion sociale - PPCS/**

**Direction des solidarités (CCAS)/Service Insertion et Accompagnement**

*Lieu d’affectation : CCAS - 50, cours de Chazelles**et accueil de jour (33, rue du Couëdic)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cadre statutaire*** **Catégorie :** C
* **Filière :** Sociale
* **Cadre d’emplois :** Agents sociaux
 | **Cotation RIFSEEP**C3 | **Temps de travail**Temps completRégime 37h30 |
| **Situation fonctionnelle*** **Référent hiérarchique**
* **Positionnement**
 | Responsable du service insertion et accompagnementAu sein de l’équipe d’une huitaine d’agents permanents du service. |
| **Relations fonctionnelles*** **Internes**
* **Externes**
 | Echanges permanents avec l’ensemble des agents de la direction des solidarités Contacts directs et permanents avec les publics en difficultés et en grande précarité, notamment sans domicile stable - Relations fréquentes avec les partenaires institutionnels, travailleurs sociaux et associations |
| **Mission principale** | **En équipe pluriprofessionnelle, vous contribuez à l’élaboration et à la mise en œuvre de projets personnalisés et collectifs d’insertion sociale et professionnelle en faveur des personnes sans domicile stable présentes sur Lorient, dans la structure « accueil de jour » et lors de maraudes de jour. Vous participez à la mise en œuvre de la domiciliation, notamment envers le public ressortissant de la communauté des gens du voyage.** |
| Activités du poste | **Implication dans les différentes activités de l’accueil de jour** Accueillir et présenter la structureÉcouter les publics concernés et établir des relations de confianceFaire respecter le règlement intérieur de la structure et réguler les conflits individuels ou de groupe Participer aux interventions de l’accueil de jour mobile sous forme de maraudes de jour sur l’espace public Orienter les personnes vers les services adaptés en lien avec les travailleurs sociauxRenseigner le reporting et rendre compte de son activité **Gestion de l’accueil de jour et équipements avec le soutien des travailleurs sociaux**Vérifier les stocks de produits alimentaires et gérer l’approvisionnement en lien avec les collègues de l’épicerie socialeVeiller au bon usage et à l’entretien des matériels et de la structure (matériel de froid, véhicule, …) Veiller au besoin en linge et kits d’hygiène Participer à la dimension collective auprès des usagers dans ce lieu de vie**Participation à la mise en œuvre de la domiciliation**Instruire les demandes d’élection de domicile en lien avec les instances de décisionOrienter vers le partenaire adapté et compétent au regard de la situation (ECOBE, Point Santé)**Participer à l’accueil régulier de stagiaires au sein des services de la direction des solidarités** |
| Compétences et qualités professionnelles requises | **Titulaire du Diplôme d’État d’Accompagnant Éducatif et Social (DEAES)** ou équivalent exigéConnaissance du public en difficulté et des différents champs de l’action socialeExpérience professionnelle ou connaissance de la communauté des gens du voyage (souhaitées)Compétences à établir des relations de proximité physique et psychique bienveillantesCapacité à gérer les situations de stress et les publics difficiles – maîtrise de soiSavoir pratiquer l’écoute active et le dialogue Capacité d’analyse des demandes et des situationsSavoir répondre de façon adéquate aux situations d’urgence et de souffranceCapacité à transmettre ses observations et rendre compte de ses interventionsSavoir s'adapter à la diversité des tâches et des interlocuteurs Maîtrise de l’outil informatique et numérique (logiciel Millesime)Capacité à assurer une bonne transmission de l'informationCapacité à travailler en équipeSens de l’organisation, réactivité et rigueurSens de l’éthique - Sens du contact et de l'accueil (écoute, patience, discrétion) –Sens du service public |
| Observations | * Astreinte période hivernale Accueil de Jour
 |