

# DIRECTEUR ADJOINT / DIRECTRICE ADJOINTE – RESPONSABLE DES PROJETS D’ACTION CULTURELLE ET DE L’ÉDUCATION ARTISTIQUE (H/F)



**Pôle éducation et vie de la cité / Direction de la culture et du patrimoine /  
Conservatoire de musique et danse à rayonnement départemental – CRD**

*Lieu d’affectation : 7, rue Armand Guillemot*

<p><b>Cadre statutaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Catégorie</b> : A et B</li> <li>- <b>Filière</b> : Culturelle / Administrative</li> <li>- <b>Cadre d’emplois</b> : Professeurs d’enseignement artistique territoriaux / Attachés territoriaux / Assistant territoriaux d’enseignement artistique / Rédacteurs</li> </ul>	<p><b>Cotation RIFSEEP</b></p> <p>A5 ou B2</p>	<p><b>Temps de travail</b></p> <p>Temps complet 39h</p>
<p><b>Situation fonctionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Référent hiérarchique</b></li> <li>- <b>Positionnement</b></li> </ul>	<p>Directeur/directrice du Conservatoire de musique et danse</p> <p>Vous êtes sous l’autorité hiérarchique du directeur et travaillez au sein d’une équipe de direction de 4 personnes (directeur, directeur adjoint – responsable des projets d’action culturelle et de l’éducation artistique, responsable des parcours pédagogiques, coordinatrice administrative et financière). En tant que directeur.rice adjoint.e, vous avez une autorité fonctionnelle sur l’ensemble de l’équipe administrative, pédagogique et technique.</p>	
<p><b>Relations fonctionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Internes</b></li> <li>- <b>Externes</b></li> </ul>	<p>Echanges directs et permanents avec les membres de l’équipe pédagogique, administrative et technique</p> <p>- Contacts réguliers avec la direction de la culture et du patrimoine et les services fonctionnels de la ville, notamment la direction de la communication et la direction éducation.</p> <p>Contacts fréquents avec le public du Conservatoire (spectateurs, familles...) - Travail en transversalité avec les autres services de la Direction de la Culture et du Patrimoine, liens réguliers avec les partenaires culturels, sociaux et éducatifs du territoire – Echanges avec les partenaires institutionnels (Département, DRAC...).</p>	
<p><b>Missions principales</b></p>	<p><i>Au sein de la Direction de la Culture et du Patrimoine, le conservatoire à rayonnement départemental de Lorient regroupe 30 disciplines qui font intervenir 50 enseignants. L’établissement compte environ 1200 élèves inscrits et permet de sensibiliser environ 3000 Lorientais de tous âges à travers ses actions hors les murs. Le projet d’établissement explore en particulier les thèmes de l’éducation artistique et la médiation, la diffusion et l’animation du territoire, les partenariats et l’ancrage territorial. Il souhaite mettre en valeur les démarches participatives et renouveler les manières de travailler ensemble.</i></p> <p><b>Dans ce cadre, vous pilotez les projets d’action culturelle et les dispositifs d’éducation artistique du conservatoire. Membre de l’équipe de direction, vous participez à l’élaboration, à la mise en œuvre et à l’évaluation du projet d’établissement. Vous pouvez également par délégation exercer tout ou partie des fonctions relevant de la direction.</b></p>	
<p><b>Activités du poste</b></p>	<p><b>Projets d’action culturelle</b></p> <p>En concertation avec la direction et l’équipe pédagogique, organiser la saison du conservatoire depuis sa conception jusqu’à sa réalisation</p> <p>Avec les enseignants et les partenaires du conservatoire, construire et mettre en œuvre des projets pédagogiques et artistiques et des manifestations impliquant les élèves du conservatoire dans et hors les murs</p> <p>En lien étroit avec le responsable des parcours et des études, initier des projets pédagogiques innovants et transversaux et en favoriser la mise en œuvre</p> <p>Evaluer les actions menées et proposer des perspectives d’évolution</p> <p><b>Education artistique et culturelle</b></p> <p>Piloter et évaluer les parcours d’éducation artistique et culturelle (PEAC) avec les différents partenaires locaux en s’appuyant sur les ressources du conservatoire</p> <p>Organiser les interventions musique et danse en lien avec les partenaires éducatifs et sociaux</p> <p>Développer et faire vivre les partenariats à l’échelle de la Ville et de l’agglomération</p> <p><b>Communication, suivi et promotion des actions</b></p> <p>Suivre la conception et la mise en œuvre des stratégies et supports de communication qui concernent la programmation et l’action culturelle en lien avec la chargée de communication opérationnelle</p> <p>Elaborer et suivre les conventions (coproductions, dossiers de subvention liés aux projets...) et les contrats des intervenants extérieurs en lien avec la coordinatrice administrative et financière</p> <p>Mettre en place des outils de suivis technique, administratif et budgétaire - Encadrer leur mise en œuvre par les différents agents concernés</p> <p>Concevoir et suivre les outils de bilan des actions</p> <p><b>Management d’équipe – par délégation, autorité sur l’ensemble des agents</b></p> <p>Animer et encadrer – Procéder aux entretiens d’évaluation – Contribuer à l’élaboration du plan de formation et au développement des compétences – Prévenir et réguler les conflits</p> <p>Par délégation du directeur, évaluation possible des enseignants et de l’équipe administrative et technique, et toute autre mission relevant de la gestion quotidienne de l’établissement.</p>	
<p><b>Compétences et qualités professionnelles requises</b></p>	<p>Titulaire d’un certificat d’aptitude ou d’un diplôme d’état d’enseignant artistique, et/ou titulaire d’un concours de la fonction publique territoriale ou titulaire ou expérience significative dans un domaine similaire</p> <p>Capacité dans l’expertise pédagogique et artistique – Capacité à assurer une veille artistique et à la mise à niveau régulière de sa pratique - Capacité à analyser les besoins et les publics visés</p> <p>Compétences managériales - Pilotage, conduite de projets et animation d’équipe - Esprit d’analyse et de synthèse par rapport aux politiques territoriales culturelles et aux enjeux de l’enseignement artistique - Qualités relationnelles et de communication - Sens du service public et respect de la déontologie.</p>	
<p><b>Observations</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travail régulier en soirée et le week-end</li> <li>▪ Une réorganisation de l’équipe de direction modifiant rôles et positionnements pourrait être envisagée.</li> </ul>	